



Fastställt av  
Kommunfullmäktige XX/2019  
Ansvarig  
Utredningssekreterare

## Reglemente

Gäller fr.o.m.  
Senast reviderad  
2018-12-12

Diarienummer  
KS 2018.679

1 (6)

# Reglemente för myndighetsnämnden för individ- och familjeomsorg

## Innehåll

Allmänna bestämmelser .....	2
Nämndens uppgifter och verksamhet .....	2
Kompletterande myndighets ansvar .....	3
Processbehörighet .....	4
Sammanträdestider .....	4
Offentligt sammanträde .....	4
Kallelse .....	4
Protokoll .....	4
Reservation .....	5
Nämndens sammansättning .....	5
Ersättnings tjänstgöring .....	5
Jäv .....	5
Närvaro och yttranderätt .....	6
Inkallande av ersättare .....	6
Ersättare för ordföranden .....	6



## **Allmänna bestämmelser**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, gäller bestämmelserna i detta reglemente för Myndighetsnämnden för Individ- och familjeomsorg, nedan kallad ”nämnden”

## **Nämndens uppgifter och verksamhet**

### **§ 1**

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter gentemot enskilda inom socialtjänst, LSS och hälso- och sjukvård.

### **§ 2**

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskilda med stöd av följande lagar och bestämmelser:

Begravningslagen (BegrL)

Brottsbalken (BrB)

Förvaltningslag (FL)

Färdtjänstlagen

Föräldrabalken (FB)

Kommunal lagen (KL)

Körkortsförordningen

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Lag om unga lagöverträdare (LuL)

Lag om blodundersökning

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

(LSS) och LSS-förordningen

Lag om assistansersättning (LASS)

Lag om allmän försäkring (AFL)

Lag om mottagande av asylsökande

Lag om mottagande av asylsökande mfl

Lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

Lagen om bostadsanpassningsbidrag mm

Lag om särskild personutredning i brottmål mm

Lag om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar

Namnlagen



Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Passförordningen

Rättshjälpslagen och rättshjälpsförordningen

Skuldsaneringslagen (SksanL)

Socialtjänstlagen (SoL)

Socialtjänstförordningen

Socialförsäkringsbalken (SFB)

Smittskyddslagen

Studiestödslagen

Tobakslagen

Äktenskapsbalken (ÄktB)

Ärvdabalken (ÄB)

### § 3

Behörighet att mottaga delgivning för nämnden är ordförande, förste och andre vice ordförande samt nämndens sekreterare.

### **Kompletterande myndighets ansvar**

### § 4

Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande:

- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagstiftning och andra bestämmelser som bildas inom nämndens verksamhetsområde.
- vara personuppgiftsregisteransvarig enligt dataskyddsförordningen för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över inom nämndens verksamhetsområde
- Det åvilar ordförande, eller vid förfall för denne, förste vice ordförande att ha uppsikt över nämndens verksamhet, att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden, att representera nämnden vid kontakter med myndigheter samt vid konferenser och andra sammanträden, om inte nämnden bestämt annat.



## **Processbehörighet**

### **§ 5**

Nämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan vid domstol och myndigheter i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

### **§ 6**

Nämnden ska se till att arbetet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har beslutat samt enligt vad som föreskrivs i lag, förordning och detta reglemente.

## **Sammanträdestider**

### **§ 7**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Extra sammanträde skall hållas om ordförande anser det påkallat.

## **Offentligt sammanträde**

### **§ 8**

Nämndens sammanträden hålls inom stängda dörrar.

## **Kallelse**

### **§ 9**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om datum, tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem (5) kalenderdagar före sammanträdet. Kallelse får ske på elektronisk väg och i digitalt format. I brådskande fall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista om inte ordförande bestämt annat. Detsamma skall gälla för handlingar till ärenden på föredragningslistan.

När varken ordföranden eller förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde skall detta ombesörjas av nämndens sekreterare.

## **Protokoll**

### **§ 10**

Ordförande ansvarar för att nämndens sammanträden protokollförs.

### **§ 11**

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot eller tjänstgörande ersättare. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen skall då redovisas skriftligt innan justering.



Tillkännandegivande av protokolljustering skall anslås på kommunens officiella digitala anslagstavla.

Då nämndens protokoll i huvudsak innehåller personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter skall protokollet inte publiceras på kommunens officiella digitala anslagstavla eller hemsida.

## **Reservation**

### **§ 12**

Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare senast i samband med tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **Nämndens sammansättning**

### **§ 13**

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter, ersättare, ordförande, förste och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

### **§ 14**

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### **§ 15**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller helt eller delvis delta i sammanträde skall ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde äger rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarens tjänstgöring upphör vid tidpunkten då ledamoten inställer sig till tjänstgöring.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

## **Jäv**

### **§ 16**

Ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde oberoende av beslutad turordningen. Ledamot eller ersättare som påbörjat tjänstgöring En ledamot som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv, får åter tjänstgöra när jävsgrundande ärendet handlagts.



## **Närvaro och yttranderätt**

### **§ 17**

Ej tjänstgörande ersättare äger rätt att närvara vid nämndens sammanträden med rätt att delta i överläggningar men inte i besluten. Ej tjänstgörande ersättare äger inte rätt att framlägga förslag eller yrkanden men äger rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämndens sekreterare, IFO-chef, förvaltningschef och biträdande förvaltningschef äger rätt att delta i överläggningarna.

## **Inkallande av ersättare**

### **§ 18**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamoten skall i första hand själv kalla ersättare. I andra hand kallas den som står i tur att tjänstgöra genom sekreterarens försorg.

## **Ersättare för ordföranden**

### **§ 19**

Förste vice ordförande skall fullgöra ordförandes uppgifter vid dennes frånvaro på grund av ledighet, sjukdom eller annan orsak.

Nämndens andre vice ordförande fullgör ordförandes uppgifter först när denne och förste vice ordförande är förhindrade att fullgöra ordförandeuppdraget.

Om varken ordföranden, förste eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt eller delvis i sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandes uppgifter. Denna bestämmelse ska också tillämpas när ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande är förhindrade att fullgöra sina uppgifter som ordförande under en längre tid.

### **§ 20**

Anmälan av delegationsbeslut skall som huvudregel ske till nämndens sammanträde närmast efter beslutsdatum. Detsamma skall gälla redovisning av beslut som fattats efter vidaredelegering.