



Fastställt av
Kommundirektör, 2019-12-13
Ansvarig
Säkerhetschef

Plan

Gäller fr.o.m.
2019-12-13
Senast reviderad
2019-06-26

Diarienummer
KS 2019.952

1 (20)

Plan för extraordinära händelser 2019-2022 för Skurups kommun

Innehåll

1. Inledning.....	4
1.1. Planens syfte	4
1.2. Revidering.....	4
1.3. Ansvar för revidering.....	5
1.4. Störning.....	5
1.5. När en störning blir en allvarlig händelse	5
1.6. Extraordinär händelse	6
1.7. Aktörer, roller och ansvar	6
2. Den kommunala krisledningsorganisationen	8
2.1. Förvaltningarnas krisorganisation.....	9
3. Beredskap för central krisledning	10
4. Inlarmning	12
4.1. Vem kontaktar vem?	12
4.2. SMS-information	12
5. Samling vid allvarlig störning och/eller extraordinär händelse	13
5.1. Lokal för krisledningsnämnd	13
5.2. Samlingsplatser för allmänheten (värmestugor)	13
6. Organisering av krisledningsstaben	14
6.1. Ordinarie och ersättare	14
7. Krisledningsnämnden.....	14
7.1. Krisledningsnämnd	14
7.2. Krisledningsnämndens verksamhet	15
7.3. Befattningar	15
7.4. Ansvar och uppgifter	15
7.5. Beslut	16
7.6. Delegation	16
7.7. Under en händelse.....	16
8. Höjd beredskap.....	17
9. Krisstöd för kommunerna Trelleborg, Vellinge och Skurup.....	18
9.1. Ledningsgrupp	18
9.2. Larmning och aktivering.....	18



Fastställt av
Kommundirektör, 2019-12-13
Ansvarig
Säkerhetschef

Plan

Gäller fr.o.m.
2019-12-13
Senast reviderad
2019-06-26

Diarienummer
KS 2019.952

3 (20)

9.3.	Ledningsgruppens uppgifter	19
9.4.	Gruppansvariga	19
9.5.	Resursgrupper	20

1. Inledning

Kriser kan orsakas av olika typer av oönskade händelser och vara av många slag och karaktär. En kris kräver alltid särskild hantering, ofta i form av en anpassad organisation. Plan för extraordinära händelser är en strategi för Skurups kommunövergripande krishantering och är styrande för hur kommunen på central nivå organiserar, leder, samordnar, samverkar och kommunicerar vid kris, hot om kris eller en extraordinär händelse. I enlighet med beslutad *Riktlinje för krisberedskap 2019-2022 för Skurups kommun*, fastställer kommundirektören denna plan.

Krisledningsstaben i kommunen utgörs av kommundirektören och kommunledningsgruppen. Dess huvudsakliga uppgift är att ge kommunens förvaltningar stöd i form av samordning och ledning i händelse av kris, hot om kris eller extraordinär händelse som den berörda förvaltningen inte har förmåga att hantera enbart inom ramen för sin egen krisorganisation.

1.1. Planens syfte

Det övergripande syftet med Skurup kommuns plan för extraordinära händelser är att säkerställa att kommunen har en god krishanteringsförmåga i händelse av kris, hot om kris eller extraordinär händelse.

Att ha en krisledningsplan innebär att man har sett över och säkerställt behovet av personal, materiel, lokaler och andra resurser inför en kris och/eller extraordinär händelse.

I planen ingår en beskrivning av krisberedskapsorganisationen såväl som en beskrivning av ansvar/uppgifter, ingående funktioner och roller, ordinarie lokal och reservlokal.

För att underlätta uppdatering av planen ska inga personnamn eller annan icke-statisk information finnas upptagen i själva planen utan alla namn och telefonnummer redovisas i bilagor.

1.2. Revidering

Planen ska gås igenom för eventuell revidering årligen samt vid större organisatoriska eller andra förändringar vilka kan påverka planens innehåll. Vid den årliga revideringen bör organisation, resurser och rutiner kontrolleras.

Planen ska dessutom ses över för eventuell uppdatering efter en skarp händelse för att på så sätt dra nytta av erhållna erfarenheter.

Personnamn och telefonnummer på krisledningsorganisationens medlemmar ska kontrolleras och vid behov uppdateras två gånger per år, dels inför sommaren och dels inför jul- och nyårshelgen.

1.3. Ansvar för revidering

Det ligger i allas ansvar inom krisledningsorganisationen att tillse att de egna kontaktvägarna i larmlistan är uppdaterade och korrekta. Det åligger dessutom var och en att ha larmlistan tillgänglig i utskrivna version för den händelse att Internet är påverkat vid en extraordinär händelse. Huvudansvarig för krisledningsplanen är kommunens säkerhetschef.

1.4. Störning

En störning är en händelse som inträffar alternativt hotar att inträffa och som på något sätt utmanar och negativt påverkar det som kommunen värdesätter. En störning orsakas av en risk, sårbarhet eller bristande förmåga. Störningar är ofta oväntade och kan vara av olika slag och karaktär, vilket innebär att vad som kommer att hända inte alltid kan förutses.

En störning kan uppstå plötsligt, men också vara något som successivt utvecklas negativt under en längre tid och är då inte sällan av mer lågintensiv karaktär. Skurups kommun ska därför ha generell och flexibel krisberedskap som kan möta olika typer av störningar och som spänner över hela hotskalan, dvs allt mellan olyckor och krig.

1.5. När en störning blir en allvarlig händelse

En allvarlig händelse ska inom ramen för kommunens krisberedskap förstås som ett tillstånd orsakat av en störning där en eller flera verksamheter är utsatta för sådana påfrestningar att dessa inte kan bedrivas med normala resurser och organisation.

Detta innebär att det är fullt rimligt att det inträffar störningar som förvisso innebär påfrestningar för en eller flera verksamheter inom kommunen, men om de kan hanteras med normala resurser och organisationen klassas de inte som en allvarlig händelse.

En allvarlig händelse kräver alltid särskild hantering, ofta i form av anpassad organisation. Den anpassade organisationen, krisledningen, ska så långt som möjligt efterlikna ordinarie organisation, men förstärks med relevanta resurser för att öka förmågan att hantera den uppkomna händelsen.

1.6. Extraordinär händelse

"Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting." (Citat Myndighet för samhällsskydd och beredskap - MSB)

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera kriser.

Enligt lagen ska kommunen analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa inom kommunens geografiska område och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Kommunerna ska vidare med beaktande av denna analys, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur man ska hantera en extraordinär händelse.

Skurups kommun har enligt LEH ett geografiskt områdesansvar, vilket innebär att kommunen ska verka för att olika såväl privata som civila aktörer samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet. Det innebär också att kommunen under en extraordinär händelse ska verka för samordning sker av krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer, och se till att informationen till allmänheten under en sådan händelse samordnas.

Kommunens ansvar vid en extraordinär händelse är särskilt uttalat och reglerat genom LEH. Kommunen måste dock även ha en beredskap för att kunna hantera mindre omfattande oönskade händelser som föranleder eller riskerar att föranleda samhällsstörning och/eller kris för kommunen, men som inte klassas som extraordinära i lagens mening.

1.7. Aktörer, roller och ansvar

Det svenska krishanteringssystemet är uppbyggt kring ansvars-, likhets- och närhetsprincipen vilket innebär:

- att den som har ansvar för en viss verksamhet under normala, fredstida förhållanden, har motsvarande ansvar för verksamheten under en kris eller katastrof,
- att en verksamhets lokalisering och organisation så långt det är möjligt ska vara den samma såväl under fredstida förhållande som under kris eller katastrof, och



Fastställt av
Kommundirektör, 2019-12-13
Ansvarig
Säkerhetschef

Plan

Gäller fr.o.m.
2019-12-13
Senast reviderad
2019-06-26

Diarienummer
KS 2019.952

7 (20)

- att en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Grundprinciperna innebär att samtliga aktörer i samhället i stort och samtliga aktörer inom Skurups kommun, tar ansvar för upprätthållande av verksamhet inom sitt ansvarsområde, såväl *före* som *under* och *efter* en störning som kan föranleda samhällsstörning och/eller kris för organisationen. Varje aktör har att förhålla sig till andra aktörers ansvar parallellt med det egna ansvaret.

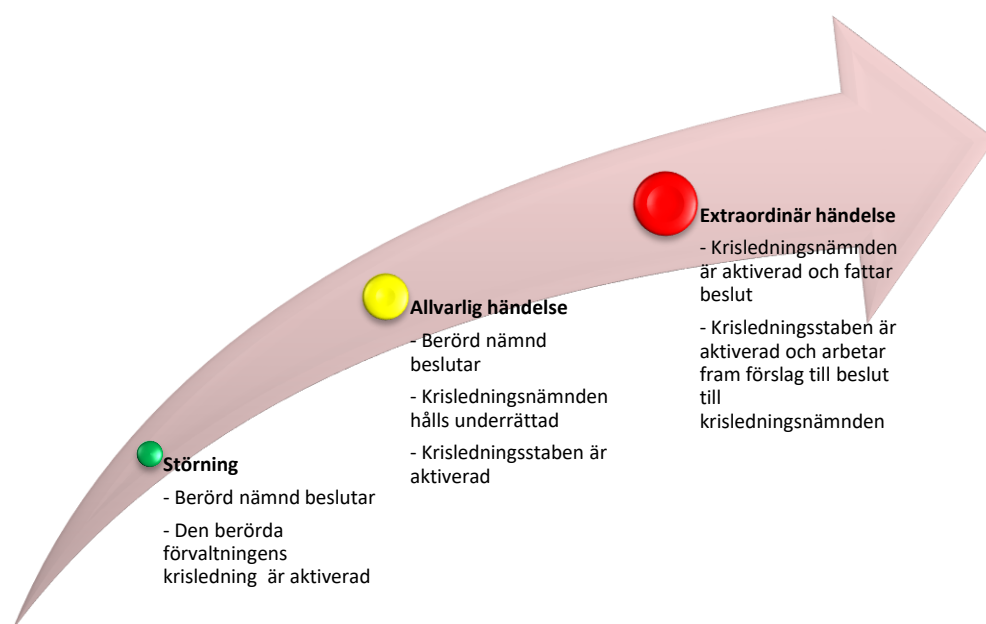
Vid en störning ansvarar alla berörda aktörer för hanteringen av den eventuella händelsen enligt de bestämmelser som gäller respektive aktör. Flera aktörer kan alltså samtidigt inneha ansvar, vilket ställer höga krav på samverkan.

Skurup kommuns krisberedskap ska *före*, *under* och *efter* oönskade händelser genomsyras av samverkan. Syftet med samverkan är att verka för gemensam inriktning, prioritering och samordning för såväl kommunens interna krisberedskap som krisberedskap inom det geografiska området.

2. Den kommunala krisledningsorganisationen

Den kommunala krisledningsorganisationen hanterar kriser i tre olika krislägen; *störning*, *allvarlig händelse* och *extraordinär händelse*. Se figur nedan för en beskrivning av hur den centrala krisledningsorganisationen är uppbyggd och i vilka skeden som de olika funktionerna är aktiva.

Det är omfattningen av krisen och framför allt förmågan att möta den som bestämmer krisläge. Det konstaterade krisläget är avgörande för vilka funktioner i organisationen som ska aktiveras.



- **Krisläge 1: Störning** – Kris som i hög utsträckning kan hanteras inom ramen för den berörda förvaltningens krisorganisation, men som kräver stöd och/eller samordning på central nivå.

- **Krisläge 2: Allvarlig händelse** – Kris som inte kan hanteras inom ramen för den/de berörda förvaltningarnas krisorganisation på ett tillfredsställande sätt. En allvarlig händelse kräver stöd och/eller samordning på central nivå.

- **Krisläge 3: Extraordinär händelse** – Kris som drabbar många människor och stora delar av samhället, avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner, samt kräver skyndsamma insatser av kommunen. En extraordinär händelse kan inte hanteras enbart inom ramen för den eller de berörda förvaltningarnas krisledningsorganisation utan kräver stöd och samordning på central nivå.



Fastställt av
Kommundirektör, 2019-12-13
Ansvarig
Säkerhetschef

Plan

Gäller fr.o.m.
2019-12-13
Senast reviderad
2019-06-26

Diarienummer
KS 2019.952

9 (20)

2.1. Förvaltningarnas krisorganisation

En störning och allvarlig händelse hanteras inom ramen för ansvarsprincipen i det svenska krishanteringssystemet. Detta innebär att förvaltningen har ansvar för att upprätthålla och driva sin verksamhet enligt gällande och beslutade delegationsordning. Förvaltningscheferna har utpekade personer som utgör den interna krisstaben för att hantera den uppkomna händelsen inom förvaltningen.

Vid en extraordinär händelse organiseras krisledningsstaben som bemannas av kommunledningsgruppen. Till gruppens hjälp, finns då deras respektive interna krisstaber.

Krisstaberna i kommunen har samma uppbyggnad och struktur för att kunna verka tillsammans under en störning, allvarlig störning och/eller extraordinär händelse.

3. Beredskap för central krisledning

MSB har tagit fram ett koncept som heter *Gemensamma grunder för samverkan och ledning*, som syftar till att ge vägledning till aktörer som aktörer i förhållningssätt och arbetssätt som underlättar aktörsgemensam inriktning och samordning. Enligt detta koncept ska varje aktör ha en Inriktnings- och samordningskontakt – ISK.

I Trelleborg, Vellinge och Skurup finns det ett avtal om gemensam Räddningstjänst. Till detta avtal har det även knutits ett avtal rörande krisberedskapsfrågor. I samband med att man fattade beslut om att ingå avtal inom krisberedskapen, fattades det även beslut om att inrätta en funktion som Tjänsteman i Beredskap (TiB). Denna funktion lades på Vakthavande brandingenjör (VBI) som redan idag tjänstgör 24/7 för de tre kommunerna. Denna funktion likställs i de tre kommunerna med ISK enligt MSB:s koncept *Gemensamma grunder för samverkan och ledning*.

TiBs uppgift är att vid kännedom om en störning som kan komma att föranleda en allvarlig händelse, uppmärksamma berörda aktörer på det inträffade och vid behov initiera krishantering. Vid bedömning av behov att aktivera den centrala krisledningsstaben ska TiB föredra detta för kommundirektören och/eller säkerhetschefen. TiB är (om inte annan direktkontakt med berörd verksamhet upprättats) externa aktörers primära ingång i Skurups kommun gällande frågor och/eller information med bäring på krishantering.

Resursen har att, vid kännedom om en händelse eller hot om händelse som kan föranleda kris, uppmärksamma den berörda förvaltningen på händelsen. Det åligger respektive berörd förvaltning att i sin tur vid behov initiera krishantering i den egna organisationen.

Samtliga förvaltningar ska ha en beredskap att kunna ta emot larm och snabbt initiera krishantering genom att aktivera den egna krisorganisationen. Samtliga förvaltningar har att se till att det i respektive organisation ständigt finns en tillgänglig och nåbar beslutfattare som har mandat att fatta normativa beslut.

TiB har att i så hög utsträckning som möjligt, i syfte att få en samlad lägesbild och samordna resurser, särskilt verka för samverkan med andra såväl interna som externa aktörer. I det fall den centrala krisledningsstaben aktiveras tar staben över uppgiften att särskilt verka för denna samverkan.

Det åligger TiB att omvärldsbevaka i syfte att upptäcka en oönskad händelse. I det fall det finns ett påtagligt hot för en oönskad händelse som kan föranleda kris ska TiB löpande följa händelseutvecklingen. TiB



Fastställd av
Kommundirektör, 2019-12-13
Ansvarig
Säkerhetschef

Plan

Gäller fr.o.m.
2019-12-13
Senast reviderad
2019-06-26

Diarienummer
KS 2019.952

11 (20)

hanterar i första hand oönskade händelser som uppstår plötsligt. TiB har endast att hantera det initiala skedet av en händelse. Funktionen är inte avsedd att hantera oönskade händelser som ligger inom ramen för ordinarie verksamhet.

Vid kris som innebär aktivering av central krisledningsstab, har TiB även fortsatt ansvar att fullfölja de uppgifter som åligger TiB-funktionen.

4. Inlarmning

4.1. Vem kontaktar vem?

Krisledningsorganisationen aktiveras enligt följande rutin:

- TiB får kännedom om händelsen, och kontaktar säkerhetschefen eller dennes ersättare
- Säkerhetschefen eller dennes ersättare kontaktar kommundirektören eller dennes ersättare.
- Säkerhetschefen eller dennes ersättare kontaktar staben som ska aktiveras.
- Kommundirektören eller dennes ersättare kontaktar Kommunstyrelsens ordförande.
- Kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare kontaktar krisledningsnämndens ledamöter.

Efter larm ska krisledningsorganisationen samlas så snart omständigheterna medger.

Krisledningsorganisationen bör kunna vara verksam inom två (2) timmar efter larm.

4.2. SMS-information

TiB och säkerhetschef har möjlighet att snabbt kunna kalla in hela krisledningsstabens genom att skicka ut ett sms via upphandlad mobiloperatör.

Innan inkallning sker ska det ha kommunicerats med kommundirektören.

5. Samling vid allvarlig störning och/eller extraordinär händelse

Vid larm samlas krisledningsorganisationen i kommunhuset och i sal Selma. Säkerhetschefen avgör beroende på händelsens art och geografiska belägenhet var krisledningsorganisationen ska samlas enligt följande alternativ:

- Om inget hot föreligger mot kommunhuset sker samling på ordinarie plats.
- Befinner sig kommunhuset i riskzonen eller skulle av annan anledning vara olämplig som ledningsplats, sker samling på reservplatsen som är Bruksgården.

Om inte heller detta alternativ är lämpligt kommer staben att omlokaliseras till Räddningstjänsten i Trelleborg.

5.1. Lokal för krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden kommer ha sin geografiska placering på samma plats som krisledningen, dock i olika rum som är väl separerade från varandra.

5.2. Samlingsplatser för allmänheten (värmestugor)

Skulle det bli aktuellt att öppna upp värmestuga för allmänheten, kommer detta förmodligen att ske på Prästamossekolan samt till viss del på Bruksgården.

Beslut om var kommunen upprättar värmestugor kommer att förmedlas antingen via sociala medier, hemsida, Information Skurup eller genom att åka runt och sätta upp informationsblad om vart allmänheten kan vända sig.

6. Organisering av krisledningsstaben

Vid en extraordinär händelse organiseras krisledningsorganisationen enligt följande stabsfunktioner:

1. Förvaltningschef serviceförvaltningen
2. Förvaltningschef individ- och omsorgsförvaltningen
3. Förvaltningschef skol- och utbildningsförvaltningen
4. Bitr förv chef skol- och utbildningsförvaltningen
5. Bitr förv chef individ- och omsorgsförvaltningen
6. Myndighetschef
7. Kanslichef
8. Ekonomichef
9. Personalchef
10. IT-chef
11. Kommunikationschef
12. Enhetschef miljöstrategiska enheten
13. Kommundirektör

Staben leds av en stabschef, som tillsammans arbetar fram ett förslag till beslut. Detta förslag kommuniceras till kommundirektören, som i sin tur tar upp det med KLN. Politikerna kan då fastställa föreslagit beslut, eller skicka tillbaka för annan inriktning.

Stabsfunktionen information ansvarar för all information som ska ut till media. Ingen i staben kommunicerar med media, och vid en kris ska KLN komma överens med informationsfunktionen om vem som pratar med media vid sådant behov.

6.1. Ordinarie och ersättare

Varje funktion ska ha en utsedd ersättare samt rutiner för överlämning och återkoppling till förvaltningens krisledningsstab.

7. Krisledningsnämnden

I lag 2006:544 (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap står följande:

7.1. Krisledningsnämnd

2 § I kommuner och landsting skall det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i detta kapitel. I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser.

7.2. Krisledningsnämndens verksamhet

3 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

4 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

5 § Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

6 § Kommun- respektive landstingsstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.”

7.3. Befattningar

I Skurups kommun är det utvalda politiker som utgör kommunens krisledningsnämnd (KLN). Samtliga ordinarie har personlig ersättare. Vilka som ingår i KLN anges i kontaktlistan i bilaga 2.

7.4. Ansvar och uppgifter

Ordförande i KLN, eller vid förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. KLN arbetar enligt bl.a. kommunallagen, lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt antaget reglemente.

Sekreteraren i KLN ansvarar för att assistera nämnden i deras arbete.

KLN ansvarar själva för bemanningen och i vilken ordning ledamöterna ska larmas in. Det åligger den enskilde ledamoten att sörja för att det finns en ersättare vid frånvaro såsom semester, tjänsteresor eller dylikt.

7.5. Beslut

KLN får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

KLN fattar beslut i politiska frågor samt i frågor av stor, principiell karaktär, d.v.s. övergripande mål och riktlinjer. Som exempel kan nämnas att besluta om åtgärder som innebär stora kostnader, att begära in hjälp från andra kommuner eller vilken grad av service som ska erbjudas invånarna med anledning av händelsen.

Det är KLN som initialt tar beslut om vilket förhållningssätt kommunen ska ha i den aktuella händelsen och som beslutar om den ekonomiska inriktningen på arbetet.

7.6. Delegation

I ärenden som är så brådskande att krisledningsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordförande eller ersättare enligt krisledningsnämndens reglemente. Dock ej i ärende som enligt lag ej får delegeras.

7.7. Under en händelse

KLN ska finnas anträffbara för stab och via kommundirektören hålla sig informerade under händelsen. Det åligger även KLN att besluta om vem som tar mediekontakterna.

8. Höjd beredskap

3 kap i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, tar upp vad som åligger kommunen vid höjd beredskap. Kommunen har ett geografiskt områdesansvar som gäller både i fredstid som vid höjd beredskap. Höjd beredskap är antingen skärpt eller högsta beredskap.

Regeringen får besluta om höjd beredskap när:

- Sverige är i krig
- Sverige är i krigsfara
- Det råder utomordentliga förhållanden som är föranledda av att det är krig utomlands
- Sverige har varit i krig eller i krigsfara

Skurups kommun arbetar främst med de samhällsstörningar som kan uppkomma i fredstid, men har byggt sin förmåga för höjd beredskap. Den viktigaste uppgiften för kommunen är att hålla sina invånare kontinuerligt informerade.

Utöver detta har kommunen även ansvar att stödja försvarsmakten, rapportera till utpekade myndigheter och samordna aktörer inom det geografiska området.

En kommun med bra förmåga till höjd beredskap nås genom:

- Att invånare får information om händelsen och är kontinuerligt uppdaterade
- Att det finns ett gott samarbete med näringslivet och privata aktörer om det skulle krävas skyndsamma samordningsinsatser, exempelvis gällande ransonering
- Att kommunen har fastställda rutiner för att rapportera om beredskapsläget till utpekade myndigheter
- Att kommunen säkerställer att VMA kan sändas vid anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls
- Att kommunen har en krisledning med grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap

9. Krisstöd för kommunerna Trelleborg, Vellinge och Skurup

Kommunerna Trelleborg, Skurup och Vellinge har sedan flera år tillbaka ett samarbete avseende Krisstöd. Krisstöd kan aktiveras vid olyckor och katastrofer som inträffar i kommunen eller berör kommunens invånare. Även en liten olycka med endast ett fåtal döda eller svårt skadade kan komma att beröra många personer inom ett lokalsamhälle. Om det rör sig om en offentlig person kan långt fler människor även utanför lokalsamhället komma att beröras.

9.1. Ledningsgrupp

Ledningsgruppen för det gemensamma Krisstödet i kommunerna Vellinge, Trelleborg och Skurup består av 6 personer.

Sammanställande för ledningsgruppen är säkerhetschefen.

9.2. Larmning och aktivering

1. Krisledningsnämnden kan fatta beslut att aktivera krisstöd i kommunen.
2. Kommundirektören kan fatta beslut om att aktivera krisstödet.
3. TiB kan aktivera krisstöd i kommunen.

Skulle det uppstå behov från övriga håll i kommunen får dessa slussas till någon av ovanstående 3 nämnda kategorier som då kan besluta om krisstöd eller inte.

Den i ledningsgruppen som får samtalet, måste besluta om resten av ledningsgruppen ska ringas in eller inte. Är det en mindre händelse, kan man sammanställa gruppen efteråt och gå genom vad som hänt. Viktigt dock att informera ledningsgruppen direkt så att man vet att krisstödet är aktiverat eftersom det i förlängningen kan uppstå ett behov av utökad stöd.

Ledningsgruppen bedömer omfattningen av händelsen samt hur många och vilka gruppansvariga som ska ringa in sina resursgrupper. I första hand ska berörd kommuns personal ringas in.

Ledningsgruppen har även mandat att ringa in gruppansvariga från någon annan kommun än den som berörs av händelsen. Så långt det är möjligt sköts en händelse av den kommun som berörs.

Man får inte åka ut och ge krisstöd på egen hand, utan minst två personer måste åka ut.

Kostnader för att kalla in personal från andra kommuner tas av den kommun där behovet uppstått.

Efter en händelse när krisstödet varit aktiverat ska ledningsgruppen samlas och utvärdera arbetet. Därefter utvärderas arbetet i respektive kommun tillsammans med gruppansvarig och resursgrupp.

9.3. Ledningsgruppens uppgifter

- Organisera och leda krisarbetet i samband med större kriser och katastrofer
- Upprätta informations- och stödcenter
- Tillse att gruppansvariga kallar in resursgrupper
- Tillhandahålla debriefing till gruppansvariga och resursgrupper efter en händelse
- Kontinuerligt anordna utbildningar och övningar för gruppansvariga och resursgrupperna.
- Tillse att de larmlistor som finns kontinuerligt uppdateras

Vid sammankallande av ledningsgruppen vid en händelse ska följande poster bemannas:

- Ordförande; har ledarrollen och fördelar arbetsuppgifter.
- Sekreterare; för löpande anteckningar under händelsen
- Personalplanering och debriefing; bemanning, schema, inkallning,
- Information; för dialog med berörd kommuns informationsavdelning
- Samverkan med externa aktörer; sammanhållande när det kommer till inblandning av andra aktörer
- Stöd, utrustning, mat, logi etc; den som sköter det praktiska med mat, rum, lokaler

9.4. Gruppansvariga

I varje kommun ska det finnas två gruppansvariga som har varsin vice gruppansvarig. Gruppansvarig är den som sköter kontakten in mot ledningsgruppen och är även den som leder och fördelar arbetet på plats.

Till sin hjälp har dessa varsin resursgrupp som de kallar in vid behov. Förutom att vara den som leder arbetet på plats ska man även tillse följande:

- Rådgivning
- Praktisk hjälp med ex: kläder, inkvartering
- Mat, värme ex: ordna kaffe och varm filt
- Ta hand om anhöriga
- Ringa telefonsamtal ex: ”ring hem och tala om att jag är oskadd”,
- Möjliggöra för drabbade att själva ringa hem
- Sitta hos drabbade som väntar på besked
- Skydda drabbade från massmedia och andra nyfikna
- Sysselsätta och ta hand om barn
- Vara tillgänglig på överenskommet telefonnummer



Fastställd av
Kommundirektör, 2019-12-13
Ansvarig
Säkerhetschef

Plan

Gäller fr.o.m.
2019-12-13
Senast reviderad
2019-06-26

20 (20)

Diarienummer
KS 2019.952

9.5. Resursgrupper

I varje resursgrupp ska det finnas cirka 6-8 personer som vid behov kan kallas in och fungera som stöd till drabbade i en kris. Dessa personer ska på plats tillse följande:

- Rådgivning
- Praktisk hjälp med ex: kläder, inkvartering
- Mat, värme ex: ordna kaffe och varm filt
- Ta hand om anhöriga
- Ringa telefonsamtal ex: ”ring hem och tala om att jag är oskadd”,
- Möjliggöra för drabbade att själva ringa hem
- Sitta hos drabbade som väntar på besked
- Skydda drabbade från massmedia och andra nyfikna
- Sysselsätta och ta hand om barn
- Rapportera behov av hjälp/avlastning till gruppsansvarig.