



Fastställt av  
Kommunfullmäktige § 390/2017,  
rev § 112/2021  
Dokumentansvarig  
Kommunikationschef

Dokumenttyp  
Strategi

Version  
2  
Gäller fr.o.m.  
2021-07-01

Ärendenummer  
KS 2016.535  
Uppdateras senast  
2025-06-30

Sida  
1 (8)

## Kommunikationsstrategi för Skurups kommun

### Innehållsförteckning

Inledning .....	2
Bakgrund .....	2
Värdegrund för kommunikation .....	2
Övergripande syfte med kommunikation .....	3
Kommunikationskanaler .....	3
Skurup.se .....	3
Sociala medier .....	3
Inblickskurup.se .....	4
Information Skurup .....	4
Intern kommunikation .....	4
Målgrupper .....	5
Intranätet Akka .....	5
Arbetsplatsträffar .....	5
Extern kommunikation .....	5
Massmedierelationer .....	6
Kommunikation med massmedia .....	6
Medias tre roller .....	6
Organisation och ansvar .....	7
Kommunfullmäktige .....	7
Kommunstyrelsen .....	7
Kommundirektören .....	7
Cheferna .....	7
Förvaltningarna .....	7
Kommunikationsenheten .....	7
Kriskommunikationsplan .....	7
Grafisk identitet .....	8
Lagar och regler som reglerar kommunikationsarbetet .....	8
Uppföljning .....	8



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 390/2017,  
rev § 112/2021  
Dokumentansvarig  
Kommunikationschef

Dokumenttyp  
Strategi

Version  
2  
Gäller fr.o.m.  
2021-07-01

Ärendenummer  
KS 2016.535  
Uppdateras senast  
2025-06-30

Sida  
2 (8)

## Inledning

Skurups kommuns kommunikationsstrategi är en plattform för vår information och kommunikation. Den dikterar hur kommunen blir en tydlig enhetlig avsändare, vilket tilltal vi använder och hur vi skapar dialog. Syftet med strategin är att skapa effektivitet i och helhetssyn på kommunens kommunikationsinsatser. Den ska bidra till att uppfylla de övergripande målen för den kommunala verksamheten. Goda relationer med massmedia, kommuninvånare och näringsliv är viktigt för Skurups kommun. Därför behöver vi vara öppna, tillmötesgående, aktiva och snabba i våra kontakter med media, oavsett om det gäller positiva eller negativa nyheter.

## Bakgrund

För att stärka omvärldens positiva bild av Skurups kommun och dess invånares stolthet för sin hemkommun har kommunen tagit fram en kommunikationsstrategi för att bättre kunna samordna och skapa förutsättningar för informations- och kommunikationsfrågor. Skurups kommun är en framtida tillväxtkommun och en del av öresundsregionen. Invånarna ställer allt högre krav på tillgänglighet, öppenhet, insyn, möjlighet till inflytande och vill med hög säkerhet kunna utföra sina ärenden. Allt detta ska kunna skötas när, var och hur de vill, på deras villkor.

Bilden av varumärket Skurups kommun skapas av de upplevelser som människor får genom kommunens tjänster och service. Framförallt påverkas människor av hur de bemöts.

## Värdegrund för kommunikation

Kommunikation och information från Skurups kommun ska alltid vara saklig, korrekt, snabb, inkluderande, rådgivande och i överensstämmelse med fattade beslut. Den som kommunicerar i frågan ska vara trovärdig, öppen och ärlig. Både språk och innehåll ska vara lättillgänglig och lätt att förstå. Kommunikation och information ska alltid utgå från målgruppen och därför anpassas efter den. Ambitionen ska alltid vara att ge information först internt och därefter externt.

Våra värdeord ska genomsyra vår vardag och dialog - dialog, glädje, humor, respektfullt, gott bemötande och professionalism.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 390/2017,  
rev § 112/2021  
Dokumentansvarig  
Kommunikationschef

Dokumenttyp  
Strategi

Version  
2  
Gäller fr.o.m.  
2021-07-01

Ärendenummer  
KS 2016.535  
Uppdateras senast  
2025-06-30

Sida  
3 (8)

## Övergripande syfte med kommunikation

- Ge kunskap om Skurups kommuns tjänster, service och myndighetsansvar.
- Skapa förutsättningar för att medborgarna har god kännedom om vad som händer i kommunen och det som påverkar deras vardag.
- Ge kunskaper om invånarnas rättigheter och skyldigheter.
- Skapa intresse och delaktighet i Skurups kommuns verksamhet, skötsel och om demokratifrågor.
- Skapa intresse för Skurup kommun som boende-, besöks- och etableringsort.
- Främja samarbete med och mellan invånare, näringsliv, organisationer, föreningar och andra myndigheter.

## Kommunikationskanaler

Det finns fler olika kommunikationskanaler som Skurups kommun använder i sin kommunikation och informationsspridning. Alla medarbetare har ett personligt ansvar för att invånarna bemöts med en positiv, öppen, korrekt, respektfull och serviceinriktad attityd.

### Skurup.se

På Skurups kommuns hemsida informerar vi om kommunen och dess verksamheter för att möta invånarnas behov och krav på tydlig och fullständig information. God information underlättar för invånarna att använda Skurups kommuns service.

### Sociala medier

Den kommunövergripande Facebooksidan är den huvudsakliga sociala kanalen för att nå ut med nyheter. Syftet är att informera om vad som händer i kommunen och få en ökad medborgardialog. Skurups kommun fokuserar sin närvaro i de sociala kanalerna till mestadels Facebook, Instagram, Linked in och Youtube.

Sociala medier är en snabbt föränderlig arena och kommunikationsenheten anpassar kanalval och budskap enligt situation, målgrupp och syfte. Andra kanaler än ovan nämnda kan komma ifråga om medielandskapet ändras eller situationen kräver det.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 390/2017,  
rev § 112/2021  
Dokumentansvarig  
Kommunikationschef

Dokumenttyp  
Strategi

Version  
2  
Gäller fr.o.m.  
2021-07-01

Ärendenummer  
KS 2016.535  
Uppdateras senast  
2025-06-30

Sida  
4 (8)

## Inblickskurup.se

Inblickskurup.se är Skurups kommuns webbmagasin. Nytt nummer av Skurups kommuns webbmagasin publiceras en gång i månaden på <http://inblickskurup.se> Genom Inblick sprids kunskap om Skurups kommun, vad som händer i kommunen och vilka tjänster och service som finns för invånarna och företagarna.

Inblick som taltidning - Skånes Taltidning läser in Inblick och skickar sedan en cd-skiva hem till de kommuninvånare som önskar en taltidning samma vecka som digitala Inblick kommer ut.

## Information Skurup

Information Skurup är kommunens kundcenter Här får medborgarna svar på grundläggande frågor och leds vidare till rätt tjänsteman eller enhet. Information Skurup fungerar som varumärkets dialogskapande ansikte utåt.

## Intern kommunikation

En god internkommunikation är avgörande för att nå verksamhetsmålen och för att medarbetarna ska känna delaktighet och engagemang. Internkommunikationen och det interna varumärkesbyggandet skapar grunden för den externa kommunikationen.

Välinformerade medarbetare är kommunens viktigaste tillgång för bra kommunikation gentemot omvärlden och för god service till kommuninvånarna. Därför bär cheferna ett stort ansvar och är nyckelpersoner i internkommunikationen.

Medarbetarna har ett ansvar att ta del av den information som delges dem. De har även ansvar för att ta emot och vidarebefordra synpunkter och klagomål på kommunens verksamhet.

Målgrupperna behöver alltid identifieras före varje informationsinsats.

### Den interna kommunikationen ska:

- Förklara och förankra verksamhetens mål och ge medarbetarna möjlighet att se sina egna insatser i ett sammanhang.
- Ge underlag att ta vara på medarbetarnas kunskaper, erfarenheter och synpunkter och använda dessa för att utveckla verksamheten.
- Ge medarbetarna möjlighet att känna engagemang, delaktighet och ansvar.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 390/2017,  
rev § 112/2021  
Dokumentansvarig  
Kommunikationschef

Dokumenttyp  
Strategi

Version  
2  
Gäller fr.o.m.  
2021-07-01

Ärendenummer  
KS 2016.535  
Uppdateras senast  
2025-06-30

Sida  
5 (8)

## Målgrupper

- Medarbetare, för att de är Skurups kommuns främsta representanter och de som möter medborgarna i det dagliga arbetet.
- Chefer, för att de leder det dagliga arbetet på Skurups kommun. Därmed behöver de stöd för att kunna fatta välgrundade beslut och bidra till att deras medarbetare känner engagemang, delaktighet och ansvar.
- Förtroendevalda, för att de är representanter för medborgarna som Skurups kommun verkar för.

## Intranätet Akka

Intranätet har som funktion att ge service och stöd i det dagliga arbetet för alla medarbetare.

## Arbetsplatsträffar

Arbetsplatsträffarna är ett forum för dialog mellan medarbetare och chef. Där sker informationsspridning mellan medarbetare och chef respektive mellan medarbetare. Arbetsgivaren tar del av de anställdas synpunkter och idéer.

## Extern kommunikation

Den externa kommunikationen ska sprida kunskap om kommunens verksamhet, tjänster, utveckling och service. Den ska bidra till att skapa en positiv bild av Skurups kommun för dess kunder. För att uppnå rätt effekt ska målgrupperna alltid identifieras före varje informationsinsats.

**Syftet med den externa kommunikationen är att:** •

Möta invånarnas behov och krav på information.

- Öka invånarnas kunskap om och förståelse för Skurups kommuns arbete.
- Underlätta för invånarna att använda Skurups kommuns service.
- Uppmuntra invånarna att delta i den demokratiska processen och ge dem kunskap om deras rättigheter och skyldigheter.
- Skapa goda relationer mellan invånare, förtroendevalda, medarbetare, företagare och andra intressenter genom kommunikation.
- Skapa och upprätthålla goda relationer med massmedia.
- Verka för en positiv och situationsanpassad medborgardialog.
- Verka för en aktiv omvärldsbevakning.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 390/2017,  
rev § 112/2021  
Dokumentansvarig  
Kommunikationschef

Dokumenttyp  
Strategi

Version  
2  
Gäller fr.o.m.  
2021-07-01

Ärendenummer  
KS 2016.535  
Uppdateras senast  
2025-06-30

Sida  
6 (8)

## Massmedierelationer

Skurups kommun bevakas noga av massmedierna. Den bild som massmedia ger av vår verksamhet har en avgörande betydelse för hur Skurups kommun och Skurup uppfattas, både av allmänheten och av oss själva. Därför är det viktigt att vi bygger upp en god, långsiktig och professionell relation till massmedierna, och att mediefrågor får en hög prioritet i det dagliga arbetet. Det ingår i vårt uppdrag att förse massmedia med korrekt och fullständigt underlag och aktivt medverka till att informationen sprids.

## Kommunikation med massmedia

En öppen och aktiv kontakt med massmedia förutsätter att alla vet vad de ska göra om de blir kontaktade av massmedia. Anställda i Skurups kommun har rätt att uttala sig såväl som privatpersoner som i sin yrkesroll. Verksamhetsansvariga har ett särskilt ansvar att företräda sin verksamhet gentemot massmedier. Den som inte är insatt i ett ämne bör inte uttala sig utan kan istället hänvisa till någon som känner till det aktuella området bättre. Vi bör alltid informera närmaste chef och kommunikationsenheten när vi har eller har haft kontakt med massmedia i tjänsten. Medarbetare och kollegor informeras när mediekontakten kan ha betydelse för dem eller deras arbete. Detta gäller emellertid inte när meddelarpersonen använder sig av sin grundlagsskyddade meddelarfrihet.

## Medias tre roller

För Skurups kommun har media tre roller: De är en kanal vi använder för att nå våra invånare. De är en målgrupp som vi regelbundet ska förse med korrekt information. De är granskare av vårt arbete. Vi ska alltid vara öppna och professionella gentemot media, oavsett vilken roll de har. Här följer en kort beskrivning av hur vi ska förhålla oss:

När media är en kanal - Ett strategiskt mediearbete betyder att vi ska bevaka, analysera och ta egna initiativ: Vi bevakar den bild media ger av oss. Vi gör regelbundet egna insatser genom planerad pressinformation.

När media är målgrupp - Vi förser media med korrekta fakta om våra verksamheter för att öka kunskapen om kommunen.

När media är granskare - Offentlighetsprincipen, saktighet vid bemötanden, korrekt bakgrundsinformation och meddelarfriheten är centrala begrepp när media granskar oss.

Kommunikationsenheten är en stödfunktion för alla verksamheter i arbetet med massmedia.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 390/2017,  
rev § 112/2021  
Dokumentansvarig  
Kommunikationschef

Dokumenttyp  
Strategi

Version  
2  
Gäller fr.o.m.  
2021-07-01

Ärendenummer  
KS 2016.535  
Uppdateras senast  
2025-06-30

Sida  
7 (8)

## Organisation och ansvar

### Kommunfullmäktige

Fattar beslut om kommunens kommunikationsstrategi och grafiska identitet.

### Kommunstyrelsen

Har det övergripande ansvaret för kommunikationsfrågor och ansvarar för att det finns resurser så att kommunikationsstrategins intentioner kan uppnås.

### Kommundirektören

Kommundirektören har det övergripande ansvaret för den kommungemensamma kommunikationen. Kommundirektören är ansvarig utgivare av Inblickskurup.se och skurup.se.

### Cheferna

Cheferna har ett dubbelriktat kommunikationsansvar i organisationen – dels gentemot medarbetare, dels som en betydelsefull aktör i det flöde som möjliggör extern kommunikation och varumärkesbyggande.

### Förvaltningarna

Medborgardialog ger bland annat en möjlighet att nå fram till och kommunicera med grupper som inte annars gör sin röst hörd. Att i ett tidigt skede ta in medborgaren i beslutsprocessen innebär att verksamheten har möjlighet att fatta mer välgrundade beslut och arbeta mer effektivt. Det åligger respektive förvaltning att ta initiativ till medborgardialog.

### Kommunikationsenheten

Enhetschefen har det övergripande verksamhetsansvaret för den kommungemensamma kommunikationen och för att säkerställa att kommunikationsstrategin efterlevs. Enheten är en stödfunktion för alla medarbetare och verksamheter i arbetet med information och kommunikation. På enheten finns redaktionen för Inblickskurup.se, support och systemadministratörer för skurup.se, intranät och sociala kanaler.

### Kriskommunikationsplan

Kommunen har en särskild kriskommunikationsplan som beskriver tillvägagångssätt och ansvarsområde vid en krissituation.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 390/2017,  
rev § 112/2021  
Dokumentansvarig  
Kommunikationschef

Dokumenttyp  
Strategi

Version  
2  
Gäller fr.o.m.  
2021-07-01

Ärendenummer  
KS 2016.535  
Uppdateras senast  
2025-06-30

Sida  
8 (8)

## Grafisk identitet

Kommunens grafiska identitet syftar till att hålla ihop kommunens budskap formgivningsmässigt och göra kommunen till en tydlig och enhetlig avsändare. Den grafiska identiteten ska följas vid all produktion av websidor, trycksaker, utskick mm.

## Lagar och regler som reglerar kommunikationsarbetet

Olika lagar beskriver våra skyldigheter att kommunicera, både internt och externt. Vissa av lagarna är grundlagar som i många fall väger tyngre än andra lagar, som exempelvis arbetsmiljölagstiftningen. Lagarna beskriver också medborgarens rättighet till insyn i allt vårt arbete. Alltså är öppenhet och tydlighet i grunden lagstyrda arbetssätt.

## Uppföljning

Kommunutvecklingsberedningen ansvarar för Kommunikationsstrategin. Kommunikationsstrategin ska uppdateras en gång per mandatperiod och i övrigt vid behov revideras och utvärderas på uppdrag av kommunutvecklingsberedningen. Kommunikationsenheten har rätt att göra förändringar i strategin av icke-principiell karaktär (det vill säga förtydliganden, språkliga ändringar och val av prioriterade kanaler). Kommunikationsenheten svarar på frågor om kommunikationsstrategin och information och/kommunikationsarbetet. Enheten ansvarar för implementeringen av kommunikationsstrategin i Skurups kommuns alla delar.