



## Anmälan om annan toalett än vattentoalett

### 1. Uppgifter om sökande

Namn		Personnummer	
Postadress			
Postnummer	Ort		Land
Telefonnummer		E-post	

### 2. Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning			
Fastighetens adress			
Fastighetens ägare (om annan än sökande)		Telefonnummer	
<input type="checkbox"/> Permanentbostad	<input type="checkbox"/> Fritidsbostad		
Antal boende		Fritidsbostad används antal mån/år	
Anläggningen ligger inom vattenskyddsområde <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			

### 3. Uppgifter om toaletten

Fabrikat	
Typ <input type="checkbox"/> Mulltoalett <input type="checkbox"/> El-toalett <input type="checkbox"/> Förbränningstoilet <input type="checkbox"/> Torrtoalett <input type="checkbox"/> Övrigt:	
Anläggningen ligger inom vattenskyddsområde <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Typ av urinbehållare	Volym urinbehållare



#### 4. Till ansökan ska bifogas:

<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning från tillverkaren om toaletten
<input type="checkbox"/> Situationsplan där toalettens placering är markerad

#### 5. Signering

Signatur	Datum
Namnförtydligande	Ort

#### Information om avgift

Myndighetsenheten miljö tar ut en timavgift för handläggningen av er anmälan. Avgiften är 950 kronor i timmen och debiteras per påbörjad halvtimme handläggningstid. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige genom beslut om taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område (KF 2019-12-16, § 356). Avgiftsbeslut skickas separat.

#### Information

Observera att en anmälan ska vara myndigheten tillhanda senast 1 månad innan den avsedda tidsperioden.

Om ni avser att ha egen hantering av avfall från toalett ska anmälan om eget omhändertagande göras innan.

#### Hantering av era personuppgifter

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera dina ärenden hos myndighetsenheten för miljö- och byggnad (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, adress, telefonnummer, e-post samt person- eller organisationsnummer. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning.

Dina personuppgifter kommer att lagras digitalt i vårt ärendehanteringssystem samt fysiskt i vårt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av Myndighetsenheten för miljö- och byggnad. Dina uppgifter kan på begäran lämnas ut till tredje part efter sekretessprövning då de utgör allmän handling.

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Myndighetsnämnden för miljö och byggnad som kan kontaktas på e-postadress kansli@skurup.se. Dina personuppgifter sparas för evigt eller i enlighet med myndighetsenhetens informationshanteringsplan.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter](http://www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter). Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på [dataskyddsombud@skurup.se](mailto:dataskyddsombud@skurup.se) eller telefon 0411-53 60 00.