



## Aktivitetsplan för sociala medier

**Obs! Obligatoriska fält markeras med röd ram**

### Socialt medium

Exempel: Facebook, Twitter, YouTube, blogg etc.

### Webbadress

Ange adressen, t.ex. www.facebook.com

### Kommunal verksamhet

Den kommunala verksamhet som ska finnas i sociala mediet

### Syfte med att finnas i ovanstående sociala medium

Kan bl.a. vara att sprida kommunal information, att ge bättre service, att skapa dialog, att få in synpunkter etc.

### Vem är målgrupp för denna aktivitet?

Ange vilken eller vilka grupper som är de huvudsakliga målgrupperna

### Vilka är målen för satsningen? Ange även mätbara mål.

För att kunna avgöra om satsningen har lyckats måste det finnas mål för den. T.ex. att man på ett halvår ska få 200 personer som följer aktiviteten.

### Vem ska *administrera* kontot?

Minst två administratörer behövs för alla konton. Ange namn och kontaktuppgifter.

Administratör 1	Telefonnummer (även riktnr)	E-postadress
Administratör 2	Telefonnummer (även riktnr)	E-postadress
Ev. ytterligare administratör	Telefonnummer (även riktnr)	E-postadress

### Vem ska stå för *den dagliga driften*?

Vem ska sköta det praktiska arbetet med kontot, göra inlägg, besvara frågor m.m.?

Person 1 daglig drift	Telefonnummer (även riktnr)	E-postadress
Person 2 daglig drift	Telefonnummer (även riktnr)	E-postadress
Ev. ytterligare person för daglig drift	Telefonnummer (även riktnr)	E-postadress

### Hur ofta och under vilka tider behöver kontot bevakas och uppdateras?

Är det endast under kontorstid som kontot ska bevakas eller finns behov av att göra det även andra tidpunkter?

Hur ofta planerar ni att kontrollera om det har hänt något nytt och hur ofta ska nytt material publiceras? Gör en uppskattning.

Bevakning och uppdatering av kontot



**Obs! Obligatoriska fält markeras med röd ram**

#### Beräknad arbetstid

Hur många timmars arbetstid i veckan beräknar ni för att sköta aktiviteten på ett bra sätt?

#### Övrigt

Annan information av betydelse för uppstarten och hanteringen av kontot i det sociala mediet

#### Aktivitetsplanen upprättad av

För- och efternamn

Datum

#### Godkännande, av verksamhetsansvarig

Jag godkänner denna aktivitetsplan

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Lämna en kopia av godkänd aktivitetsplan till Information och näringslivsenheten på Skurups kommun. Efter att aktiviteten startats lämna även inloggningsuppgifter (användarnamn och lösenord) till Information och näringslivsenheten för förvaring.