



## Ansökan om förlängt hämtningsintervall

### 1. Uppgifter om sökande

Namn		Personnummer	
Postadress			
Postnummer	Ort		Land
Telefonnummer		Fastighetsbeteckning	
E-post			

### 2. Uppgifter om anläggning

<b>Typ av bostad</b>	
<input type="checkbox"/> Permanentboende <input type="checkbox"/> Fritidsboende <input type="checkbox"/> Annan:	Antal personer i hushållet:
<b>Anläggningens uppgifter</b>	
Fastighetsbeteckning	Postadress
Postnummer	Ort
<b>Typ av anläggning</b>	
Avloppets fabrikat	Storlek på avloppet (PE)
Typ av avlopp	Beskriv anläggningens reningssteg
<b>Tidsperiod</b>	
Önskad tidsperiod för dispens	
<b>Bilagor</b>	
<input type="checkbox"/> Ritning över fastigheten med avloppet markerat. <input type="checkbox"/> Produktblad eller motsvarande med information om avloppsanläggningen.	



### 3. Skäl för ansökan

Beskriv skälen till att förlängt intervall är motiverat:

### 4. Signering

Signatur	Datum
Namnförtydligande	Ort

### Avgift

Myndighetsenheten miljö tar ut en fastställd avgift om 1970 kronor för handläggningen av er anmälan. Avgiften är fastställd i gällande taxa antagen av kommunfullmäktige.

### Information

Observera att ansökan ska vara myndigheten tillhanda senast 1 månad innan den avsedda tidsperioden.

Dispensen upphör att gälla:

- Vid ägarbyte av fastigheten
- Om förutsättningarna för dispensen ändras eller inte längre är uppfyllda
- Efter tidsperioden som anges i beslut från beslutande instans
- Efter tidsperiod som framgår av §§ 54-62 i avfallsföreskrifterna

Hämtningsintervall beviljas som längst till vart annat år. Dispens om förlängt hämtningsintervall beviljas för maximalt 5 år i taget. Efter 5 år upphör dispensen och hämtningsintervallet återgår automatiskt till ordinarie intervall enligt föreskrifterna om ingen ny ansökan inkommer.



Skickas till:  
Skurups kommun  
Myndighetsenheten-miljö  
274 80 SKURUP

Ansökan om förlängt  
hämtningsintervall av avfall från små  
avloppsanläggningar i enlighet Skurups  
kommuns avfallsföreskrift, 56 §.

Sida 3 av 3

### Hantering av era personuppgifter

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera dina ärenden hos myndighetsenheten för miljö- och byggnad (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, adress, telefonnummer, e-post samt person- eller organisationsnummer. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning.

Dina personuppgifter kommer att lagras digitalt i vårt ärendehanteringssystem samt fysiskt i vårt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av Myndighetsenheten för miljö- och byggnad. Dina uppgifter kan på begäran lämnas ut till tredje part efter sekretessprövning då de utgör allmän handling.

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Myndighetsnämnden för miljö och byggnad som kan kontaktas på e-postadress [kansli@skurup.se](mailto:kansli@skurup.se). Dina personuppgifter sparas för evigt eller i enlighet med myndighetsenhetens informationshanteringsplan.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [Skurup kommuns hemsida](#). Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på [dataskyddsombud@skurup.se](mailto:dataskyddsombud@skurup.se) eller telefon 0411-53 60 00.