



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 352/2019
Ansvarig
Kanslichef

Reglemente

Gäller fr.o.m.
2020-01-01
Senast reviderad
2019-12-16

Diarienummer
KS 2019.1530

1 (4)

Reglemente för myndighetsnämnden för miljö och byggnad

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad fullgör kommunens uppgifter avseende tillsyn, tillstånd, myndighetsutövning mot enskild, anmälningsskyldighet, ansökningsförfarande samt uppgiftsskyldighet enligt nedan angiven lagstiftning och andra författningar, samt tillhörande förordningar. Nämnden utgör tillika kommunens trafiknämnd.

Miljöbalken med tillhörande förordningar och andra författningar

Lokala hälsoskyddsföreskrifter

Livsmedelslag med tillhörande förordningar och andra författningar

Lag om tobak och liknande produkter

Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning

Lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor

Smittskyddslag

Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Bilskrotningslag

Begravningslag

Lag om brandfarliga och explosiva varor

Ordningslag

Alkohollag

Lag om hotell- och pensionatsrörelse

Trafikförordning

Plan- och bygglag

Fastighetsbildningslag

Anläggningslag

Ledningsrättslag

Lag om skydd mot olyckor.

Offentlighets- och sekretesslag

Förvaltningslag



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 352/2019
Ansvarig
Kanslichef

Reglemente

Gäller fr.o.m.
2020-01-01
Senast reviderad
2019-12-16

Diarienummer
KS 2019.1530

2 (4)

Brottsbalk

Lag om viten

Lokala ordningsföreskrifter

Närmare precisering av tillämpliga lagrum framgår av delegationsordning för nämnden.

§ 2

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad skall bestå av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare. I nämnden skall finnas en ordförande, en förste vice ordförande, och en andre vice ordförande.

Ledamöter, ersättare, ordförande, förste vice ordförande, och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

§ 3

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller att helt eller delvis delta i sammanträde skall ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde äger rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde oberoende av beslutad turordning. Ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv få åter tjänstgöra när det jävsgrundande ärendet handlagts.

Ej tjänstgörande ersättare äger rätt att närvara vid nämndens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten. Ej tjänstgörande ersättare äger inte rätt att framlägga förslag eller yrkanden men äger rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 4

Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta helt eller delvis i sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandes uppgifter.

Om ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande är förhindrade att fullgöra uppdraget under en längre tidsperiod får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för dessa. Sådan ersättare skall därvid fullgöra ordförandes eller vice ordförandes samtliga uppgifter.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 352/2019
Ansvarig
Kanslichef

Reglemente

Gäller fr.o.m.
2020-01-01
Senast reviderad
2019-12-16

Diarienummer
KS 2019.1530

3 (4)

§ 5

Ledamot som är förhindrad att helt eller delvis delta i sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamot skall i första hand själv kalla ersättare. I andra hand kallas ersättare genom sekreterarens försorg.

§ 6

Nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer. Extra sammanträde skall hållas om ordförande anser det påkallat.

§ 7

Ordförande ansvarar för att kallelser utfärdas till sammanträdena. Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om datum, tid och plats för sammanträdet. Kallelse skall befordras på lämpligt sätt och vara ledamöter och ersättare tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske på elektronisk väg och i digitalt format. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista om inte ordförande bestämt annat. Detsamma skall gälla för handlingar till ärenden på föredragningslistan.

När varken ordförande eller förste vice ordförande kan kalla till sammanträde skall detta ombesörjas av nämndens sekreterare.

Det åvilar ordförande, eller vid förfall för denne, förste vice ordförande att ha uppsikt över nämndens verksamhet, att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden, att representera nämnden vid kontakter med myndigheter samt vid konferenser och andra sammanträden, om inte nämnden bestämt annat.

§ 8

Nämndens protokoll skall justeras av ordförande och en ledamot eller tjänstgörande ersättare.

Nämnden kan bestämma att viss protokollsparagraf skall förklaras omedelbart justerad. I sådant fall skall paragrafen redovisas skriftligen före justering.

Tillkännagivande av protokolljustering skall anslås på den officiella anslagstavlan på kommunens webbplats.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 352/2019
Ansvarig
Kanslichef

Reglemente

Gäller fr.o.m.
2020-01-01
Senast reviderad
2019-12-16

Diarienummer
KS 2019.1530

4 (4)

§ 9

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som har reserverat sig mot beslut och därvid önskar avge särskild motivering till reservationen skall göra detta skriftligen, senast i samband med justering av protokollet.

§ 10

Behörig att mottaga delgivning för nämnden är ordförande, förste vice ordförande, myndighetschefen samt nämndens sekreterare.

§ 11

Nämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan vid domstol och övriga myndigheter i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 12

Nämnden är ansvarig för de arkiv som bildas inom nämndens verksamhetsområde.

§ 13

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

§ 14

Anmälan av delegationsbeslut skall som huvudregel ske till nämndens sammanträde närmast efter beslutsdatum. Detsamma skall gälla redovisning av beslut som fattats efter vidaredelegering.
