



HEMLÅN AV DIGITALA LÄRVERKTYG

Du har fått ett erbjudande om att låna hem det digitala lärverktyg som skolan tillhandahåller. Det innebär ett ökat ansvar av dig när du lånar detta lärverktyg.

- Ta ansvar för att utrustningen vårdas väl och förvaras på ett bra sätt. Detta innebär tex att du ska vara varsam och försiktig och att du vet var utrustningen är hela tiden. Lägg inte utrustningen så att andra kan komma åt den. Förvara och använd den med det skal, skydd eller väska som du fick den i.
- Det går bra att använda den till annat än skolarbete på din fritid men du har ansvar för att se till så den är funktionsduglig och laddad till skolarbete.
- Utrustningen ska tas med till skolan varje dag om inte lärare säger något annat som tex vid friluftsdagar eller liknande.
- Utrustningen ska tas hem alla dagar om inte annan överenskommelse gjorts med lärare och rektor.
- Laddaren skall förvara hemma
- Du ska säga till din lärare direkt om det blir något fel på din utrustning. Då får du lämna ifrån dig den för lagning och får låna en annan så länge. Incidentrapport ska skrivas. Be din lärare om blanketten.
- Utrustning som blir stulen utanför skolmiljö ska polisanmälas och polisanmälan ska bifogas i samband med att incidentrapporten lämnas till läraren.
- Utrustningen är skolans egendom. Du får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att äganderätten för skolan äventyras.
- Filter på utrustningen finns och det fungerar både i skolan och i hemmiljön.
- Prata med din lärare om du har frågor gällande ditt digitala lärverktyg.

Jag har tagit del av ovanstående information

Underskrift elev	
Namnförtydligande elev	Datum

För information om personuppgifter

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna hantera ditt barns digitala lärverktyg (behandling som sker är insamling, hantering och lagring).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn. Behandlingen sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i och hanteras av berörd personal på ditt barns skola.

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och bevaras till dess att eleven slutar sin skolgång i Skurups kommun. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Kommunstyrelsen som kan kontaktas på kansli@skurup.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter. Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på dataskyddsombud@skurup.se eller telefon 0411-53 60 00.