



Skurup satsar på digitala verktyg till alla elever

Alla elever i Skurups utbildningar har möjlighet att få använda ett personligt verktyg som lånas ut via skolan. Detta verktyg är för de yngsta eleverna en iPad och för de äldre eleverna en Chromebook. Läs nedanstående information hemma.

Användning

Verktygen används i pedagogiskt syfte och är avsedda för skolarbete. Skolan tillhandahåller programvaror, tjänster och appar som behövs i lärandet. Eleven kommer att få kontouppgifter till en del tjänster som behövs. Kommunen tillhandahåller också ett webbfiler som fungerar på kommunens nät men på Chromebooks fungerar det även i hemmiljö. Äldre elever erbjuds möjligheter att ta hem verktyget och i samband med det kommer tydlig information att ges till eleverna.

Verktyget ägs av Skurups kommun och ska lämnas tillbaka i gott skick den dagen eleven avslutar sin utbildning.

Hantering

I samband med att verktyget delas ut, och med regelbunden uppföljning, kommer vi att prata mycket med eleverna om att vara försiktiga och att ta väl hand om sitt verktyg. Det hoppas vi att ni också gör där hemma.

Under vistelsen i skolans lokaler ansvarar skolpersonal för utrustningens säkerhet genom att övervaka användningen eller förvara verktygen säkert då de inte används. I de fall det finns möjligheter till inlåsning t ex elevskåp eller datorskåp ska dessa användas enligt personalens instruktioner.

- Verktyget ska alltid finnas med i skolan och det är viktigt att det är funktionsdugligt på lektionerna
- vid hemlån skall laddaren förvaras hemma
- eleven ska alltid följa lärarens instruktioner om hur och till vad verktyget får användas
- verktyget ska hanteras och förvaras med varsamhet
- verktyget ska alltid vara i medföljande väska/skal
- eleven skall följa skolans regler för användare och svensk lagstiftning.

Vid skada eller förlust

Om ett verktyg går sönder eller försvinner av någon anledning kommer eleven tillsammans med skolpersonalen att fylla i en incidentrapport. Incidentrapporten följer med eleven hem för komplettering/justering samt för underteckning av både elev och vårdnadshavare.

Incidentrapporten skall därefter återlämnas till IT-samordnaren på skolan. IT-samordnaren kan vid behov kontakta er för att diskutera vad som kommer att ske.



Ärende kring skada eller förlust av utrustning hanteras på samma sätt som all annan skolutrustning. Se mer info kring detta på Skurups kommuns hemsida. Anmälan om förlust utanför skoltid kan göras via email elevutr@skolanskurup.se för att utrustningen ska låsas.

Mer information finns på Skurups kommuns hemsida: <https://www.skurup.se/digitala-verktyg>
Har du övriga frågor är du välkommen att kontakta rektor på ditt barns skola.

Jag har tagit del av ovanstående information

Underskrift elev	
Namnförtydligande elev	Datum
Underskrift vårdnadshavare	
Namnförtydligande vårdnadshavare	Datum

För information om personuppgifter

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna hantera ditt barns digitala lärvverktyg (behandling som sker är insamling, hantering och lagring).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn. Behandlingen sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i och hanteras av berörd personal på ditt barns skola.

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och bevaras till dess att eleven slutar sin skolgång i Skurups kommun. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Kommunstyrelsen som kan kontaktas på kansli@skurup.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter. Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på dataskyddsombud@skurup.se eller telefon 0411-53 60 00.