



Fastställt av
Kommunfullmäktige,
Ansvarig
Kanslichef

Reglemente

Gäller fr.o.m.
Senast reviderad
2019-04-04

Diarienummer
KS 2019.588

1 (2)

Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet

Tillgänglighetsrådet är ett organ inom kommunen som ska stärka funktionsnedsattas inflytande i kommunala frågor. Rådet har ingen beslutanderätt i frågor som ankommer på kommunen.

1 § Syfte

Tillgänglighetsrådets verksamhet syftar till att;

- stärka inflytandet för personer med funktionsnedsättning i alla kommunala frågor som rör deras intressen,
- tillföra kommunala styrelser och nämnder de funktionsnedsattas kunskap och erfarenhet.

2 § Uppgifter

I enlighet med verksamhetens syfte har tillgänglighetsrådet följande särskilda uppgifter;

- verka för att funktionsnedsattas intressen beaktas i kommunstyrelse, nämnder och beredningar,
- till kommunstyrelse, nämnder och beredningar initiera nya frågor som rör funktionsnedsatta,
- vara remissorgan i frågor som rör funktionsnedsatta, samt
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

3 § Organisatorisk ställning m.m.

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Kommunens styrelser, nämnder och beredningar ska i god tid informera rådet om ärenden som berör funktionsnedsattas intressen och därigenom ge rådet möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas.

4 § Sammansättning och mandatperiod

Ledamöterna i tillgänglighetsrådet utses av de brukarorganisationer som bedriver verksamhet inom Skurups kommun. De i rådet ingående brukarorganisationerna beslutar om hur många ledamöter som skall ingå. Mandatperioden är densamma som för kommunens nämnder.

Rådet väljer inom sig ordförande och vice ordförande.



Fastställt av
Kommunfullmäktige,
Ansvarig
Kanslichef

Reglemente

2 (2)

Gäller fr.o.m.

Diarienummer

KS 2019.588

Senast reviderad

2019-04-04

5 § Sammanträden

Tillgänglighetsrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.

Kommunstyrelsens presidium ska inbjudas att delta vid rådets sammanträden. Presidieledamot som ej har möjlighet att delta vid sammanträde har rätt att istället skicka annan partirepresentant.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Vid sammanträde ska minnesanteckningar föras. Skurups kommun bistår med sekreterare.

Minnesanteckningarna ska tillställas rådets ledamöter och kommunstyrelsen samt i övrigt den som berörs.

Skriftlig kallelse med föredragningslista ska skickas ut till rådets ledamöter och kommunstyrelsens presidium senast 7 dagar före sammanträdet. Den av Skurups kommun utsedda sekreteraren bistår med upprättande och utskick av kallelsen.

7 § Sammanträdesersättning

Till ledamöterna i tillgänglighetsrådet utbetalas sammanträdes/förrättningsarvode i den omfattning som stadgas i Skurups kommuns arvodesbestämmelser.

8 § Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av tillgänglighetsrådet eller kommunstyrelsen.

Reglemente för tillgänglighetsrådet fastställs av kommunfullmäktige.
