

Anvisningar Tilläggsbelopp i Skurups kommun



Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser

Skollag (2010:800)

Innehåll

Bakgrund	3
Grundbelopp	3
Grundbeloppet ska avse ersättning för	3
Tilläggsbelopp	3
Tilläggsbelopp för elev/barn med omfattande behov av särskilt stöd	4
Följande kriterier ska vara uppfyllda	4
Ansökan	4
Handläggning av ansökan	4
Följande dokument ska bifogas ansökan	5
Avslag	5
Överklaga beslut – Fristående skolor/ förskolor	5
Ansökan skickas till	6
Information att delge vårdnadshavare/myndig elev	6

Bakgrund

I enlighet med Skollagen (2010:800) ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenhet och för varje elev vid skolenhet och skolbarnsomsorgsenhet. Likabehandlingsprincipen ska tillämpas. Det vill säga att bidraget till enskild förskola, friskola, ska bestämmas på samma grunder som till den egna verksamheten.

Grundbelopp

Grundbeloppet är den huvudsakliga finansieringskällan och är inte individbaserat. Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna. Näst intill alla elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Mer information om Offentliga bidrag hittar ni i Prop. 2008/09:171, Offentliga bidrag på lika villkor och Prop. 2015/16:134, Tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever.

Grundbeloppet ska avse ersättning för

Alla skolor ska enligt skollagen ge stöd åt barn och elever i behov av särskilt stöd. Resurser för detta är inkluderat i grundbeloppet. I grundbeloppet ska bland annat ingå ersättning för:

- undervisning (pedagogisk verksamhet och omsorg i förskolan)
- utrustning och lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration
- mervärdesskatt
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet lämnas för elever som har ett **omfattande behov av särskilt stöd** eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet avser alltså endast ersättning för extraordinära stödinsatser som inte har koppling till den vanliga undervisningen, till exempel tekniska hjälpmedel, assistenthjälp och anpassning av en skollokal.

Kostnaderna för stödet ska vara kopplade till en **enskild elev** och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Möjligheten att ansöka om tilläggsbelopp gäller även för elevernas vistelse på fritidshem.

Huvudregeln är att tilläggsbeloppet till en fristående enhet ska till sin storlek motsvara kostnaden för de extraordinära åtgärderna som eleven beviljas och/eller erbjuds i kommunal skola.

Det finns ingen given gräns för när behovet anses vara omfattande men åtgärderna som svarar mot det omfattande behovet ska vara kostnadskrävande och processen särskilt stöd bör vara uttömd.

Tilläggsbelopp kan endast sökas för barn och elever folkbokförda i Skurups kommun.

Tilläggsbelopp för elev/barn med omfattande behov av särskilt stöd.

Följande kriterier ska vara uppfyllda

- Eleven/ barnet har ett varaktigt och omfattande behov av extraordinära stödinsatser som medför att betydande resurser måste avsättas för den enskilda eleven/ det enskilda barnet
- Kostnaden för stödet ska vara direkt kopplat till den enskilda eleven /det enskilda barnet, och inte ha koppling till den vanliga undervisningen/ pedagogiska verksamheten
- De extraordinära insatserna och dess omfattning ska vara tydligt definierade i åtgärdsprogram/handlingsplan

Följande stödinsatser berättigar inte till tilläggsbelopp

Kostnader för nedanstående stödinsatser ska täckas av den ersättning som betalas ut till skolan/förskolan genom grundbeloppet.

- Extra undervisning,
- Individualiserat lärande,
- Specialpedagogiska insatser
- Undervisning i särskild undervisningsgrupp/mindre grupp.

Handläggning av ansökan

Skurups kommuns handläggare gör en individuell bedömning av vad som framkommer i underlaget i varje enskild ansökan om tilläggsbelopp.

Observera att ett avslag på hela eller delar av ansökan inte innebär en bedömning av att eleven saknar stödbehov. Det innebär att de beskrivna stödbehoven och/eller insatserna faller inom ramen för vad som omfattas av grundbeloppet, varvid tilläggsbelopp inte ska beviljas.

Nya ansökningar mottages och bedöms löpande. Mottagen ansökan behandlas av handläggare från skol-och utbildningsförvaltningen inom fyra veckor. Fattat beslut meddelas skriftligt.

Ansökan om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd görs per läsår, inför varje nytt läsår ska en ny ansökan göras. Om ansökan avser enbart vårterminen eller enbart höstterminen ska detta anges i ansökan.

Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt

Följande dokument ska bifogas ansökan:

- Utredning av elevens/barnets behov av stöd i form av kartläggning och bedömning.
- Aktuellt åtgärdsprogram/handlingsplan där det tydligt framgår vilka åtgärder som ges samt stödets omfattning. Stödinsatserna ska vara väl dokumenterade och tydligt definierade av personer med specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk eller annan specialistkompetens
- Vid förnyad ansökan ska även utvärderat åtgärdsprogram från föregående termin bifogas
- I förekommande fall elevens plan för egenvård

Avslag

Ett avslag på hela, eller delar av, ansökan innebär inte att nämnden bedömt att eleven/barnet saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven inte faller inom kategorin för tilläggsbelopp. Oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte har alla barn och elever rätt att få sitt stödbehov tillgodosett.

Överklaga beslut – Fristående skolor/ förskolor

Önskar ni överklaga ett beslut gällande er ansökan ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Malmö.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till:

Skol- och utbildningsförvaltningen

i Skurups kommun

I skrivelsen anger ni vilket beslut som överklagas, hur ni vill att det ska ändras samt skälen för detta. Överklagandet ska ha kommit in till Skol- och utbildningsförvaltningen i Skurups kommun inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Märk försändelsen med "Överklagan tilläggsbelopp"

Ansökan skickas till

Skurups kommun
Skol- och utbildningsförvaltningen
Chef centrala elevhälsan
274 80 Skurup

Information att delge vårdnadshavare/myndig elev inför ansökan om tilläggsbelopp

Vårdnadshavare/myndig elev ska informeras om förskolans/skolans avsikt att söka tilläggsbelopp.

För att handlägga ansökan om tilläggsbelopp behöver vi spara och behandla informationen i ansökan och dess bifogade dokument. Vårdnadshavare/myndig elev ska därför informeras om detta. Enligt dataskyddsförordningen ("GDPR") ska den registrerade få information när dennes personuppgifter behandlas. Ansökningar och bilagor är allmän handling. Hantering av sekretessbelagd information regleras enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 21 kap. 1 §, 23 kap 1 § och 23 kap. 2 §.