



# **Mölleskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola f-6 och fritidshem

Läsår 18-19

Reviderad september 2018 gäller till september 19

Fastställd av

\*rektor

\*personal

\*föräldrar

\*skolråd

## **Inledning:**

Mölleskolan ligger i Skivarp och är en f-6 skola med tillhörande fritidshem. Läsåret 18-19 har skolan ca 215 elever inskrivna och 140 barn inskrivna på fritids.

## **Vision**

Vår vision är att alla elever ska ha lika möjligheter att utifrån sina individuella egenskaper, förmågor och förutsättningar utvecklas och må bra. Personal och elever ska respektera varandra i det dagliga arbetet. På vår skola arbetar vi kontinuerligt med att skapa trivsel, trygghet och ett gott arbetsklimat för alla. Kränkningar accepteras inte på vår skola.

Rektor, personal, elever och föräldrar har gemensamt bestämt att planen ska gälla för alla skolans verksamheter. Rektor ansvarar för att all personal är informerad om planen och tillsammans med eleverna arbetar för en likvärdig skola.

Enligt gällande skollag ansvarar rektor för att det årligen upprättas en plan över vad som behövs göras för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

Planen ska innehålla en redogörelse över förebyggande arbete som ska påbörjas och genomföras under det kommande året.

## **Kränkningar**

De styrdokument som ligger till grund för denna plan är skollagen och diskrimineringslagen.

I skollagen och diskrimineringslagen används begreppet kränkande behandling som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Detta gäller när barn kränker barn, vuxen kränker barn, barn kränker vuxen eller när vuxen kränker vuxen.

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

En viktig utgångspunkt är att den som uppger att hon eller han har blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

\*Kränkande behandling kan vara

- Fysiska- t ex att bli utsatt för slag eller knuffar
- Verbala- t ex att bli hotad eller kallad hora eller bög
- Psykosociala- t ex att bli utsatt för ryktesspridning, utfrysning
- Texter och bilder - t ex klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms, internet
- Sexuella trakasserier - anspelar på sexualitet
- Materiella – t ex ta eller förstöra någon annans saker.

\*Ur förebygga främja diskriminering likabehandling i skolan JämO mfl 2008.

Diskriminering kan både vara direkt och indirekt. Med direkt diskriminering menas att ingen får missgynnas genom särbehandling på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. (De sju diskrimineringsgrunderna)

Med Indirekt diskriminering menas att verksamheten diskriminerar genom att behandla alla lika och inte respektera individens olikheter.

Trakasserier är en handling som kränker en individs värdighet.

Annan kränkande behandling kan vara ett uppträdande/verbalt tillmäle som kränker någons värdighet utan att ha koppling till någon särskild diskrimineringsgrund. Begreppet ska täcka in alla beteenden som upplevs kränkande.

Mölleskolans elevhälsoteam träffas varje vecka. I teamet ingår rektor, specialpedagog, kurator och skolsköterska. Elevhälsoteamets arbete består av övergripande, förebyggande arbete och diskussioner kring elevvårdsarbete, men även kring aktuella händelser.

På skolan finns ett trygghetsteam, bestående av personal från skolan och som träffas en gång i veckan. På skolan finns tre olika lådor där eleverna anonymt kan lägga meddelande om händelser eller kränkningar som inträffat. Alla elever ska informeras om vart de kan vända sig för att få hjälp om de känner sig trakasserade eller kränkta. Vid träffar diskuterar teamet vilka åtgärder och utredningar som behövs göras kring aktuella händelser. Allt dokumenteras och följs upp. Vid behov kontaktas föräldrar. Mycket av arbetet består av konflikthantering.

Om det uppstår ett fall av kränkande behandling arbetar vi utifrån följande arbetsform:

- Vi får kännedom om kränkning
- Enskilda samtal med alla inblandade, för att få information
- Dokumentation på avsedd blankett
- Vid behov kontaktas föräldrarna
- Uppföljning sker alltid

Vid samtalen är alltid två pedagoger närvarande, dokumentation förs alltid. Tidsspannet för olika åtgärder varierar i varje enskilt fall, då det är viktigt att låta varje åtgärd få möjlighet att ge resultat. Rektorn tar del av dokumentationen och för den vidare till huvudmannen. Huvudmannen har det juridiska ansvaret medan rektorn har ansvaret att agera tillsammans med all annan skolpersonal. Alla som arbetar i vår verksamhet är

skyldiga att främja likabehandling och att förebygga och motverka diskriminering och kränkningar.

Arbetsgång vid personals kränkning av elev anmäls till rektor som utreder, åtgärdar, dokumenterar och följer upp ärendet. Parallellt har rektor uppföljningssamtal med berörd elev och föräldrar. Vid behov deltar även kurator som elevstöd. Om de åtgärder som vidtas inte är tillräckliga för att uppnå förlikning tas kontakt med förvaltningschefen. Eleven kan också vända sig till Barn och elevombudet på skolverket([www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo)).

På Mölleskolan har det upprättats ett förväntansdokument som vänder sig till elev, vårdnadshavare och personal samt innehåller trivselregler och förväntningar. Se bilaga. Föräldrarna ombeds skriva på att de tagit del av foldern.

## **Förebyggande arbete**

Exempel på arbete som främjar trivsel trygghet och arbetsglädje är

- Lokala råd (skol, klass och matråd)
- Kontinuerligt arbete i klasserna kring etiska dilemman
- Konflikthantering och konfliktlösning
- Rastaktiviteter
- Vänklasser
- Gränsöverskridande teman
- Gemensamma temadagar
- Kartläggningar och enkätundersökningar
- Fungerande rastvaktsschema
- Hälsoenkät
- Gruppstärkande aktiviteter såsom disco, föräldrafika mm.

## **Kartlägningsarbetet och mål för kommande års likabehandlingsarbete.**

Utvärdering sker genom bl a föräldraenkät-och trivselenkät samt olika samtal såsom utvecklingssamtal mm. Likaså utvärderas och analyseras trygghetsteamets arbete vid vårterminens slut. Trygghetsteamet kartlägger och planerar utifrån dessa utvärderingar vilka åtgärder som preliminärt behöver genomföras inför nästkommande läsår. Teamets dokumentation ligger till grund för kommande läsårs likabehandlingsarbete.

Utvärdering sker genom b la föräldraenkät, hälso och trivselenkät samt olika samtal såsom utvecklingssamtal mm.

### **Elevhälsosteamet**

Rektor Cecilia Hansson, tel 0411-538201

Skolsköterska Ann-Charlott Mårtensson, tel 0703-172814

Kurator Eva-Lotta Enander, tel 0730-706453

Speciallärare Eva Magnusson, tel 0738560745

### **Trygghetsteamet**

Kristin Rix

Kerstin Olsson

Åsa Ingemarsson

Julia Holmgren

Cecilia Thorén Bonander

Peter Nilsson

Cecilia Hansson

### **Andra viktiga telefonnummer och hemsidor**

Mölleskolan

Cecilia Hansson, 0411-538201

Mobil 070-6833243

e-post [cecilia.hansson@skurup.se](mailto:cecilia.hansson@skurup.se)

Skolans hemsida: [www.skurup.se](http://www.skurup.se)

Bris [www.bris.se](http://www.bris.se)

Barn och elevombudsmannen [www.skolinspektionen.se/sv/BEO](http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO)

Handikappsombudsmannen 08-201770 [www.ho.se](http://www.ho.se)

Diskrimineringsombudsmannen [www.do.se](http://www.do.se)

Vid kränkning anmäls händelsen i Draftit

Förväntansdokument och trivselregler bifogas