

		RÄDDNINGSTJÄNSTEN Trelleborg-Vellinge-Skurup		PM
Upprättad: 2012-04-25/CH	Godkänd: 2012-05-18/KN	Reviderad: 2019-01-24/DJ		Tillfällig övernattning

Bakgrund och syfte

Räddningstjänsten får med jämna mellanrum frågor gällande huruvida en viss lokal kan användas för tillfällig övernattning. Lokalerna som avses är ofta lektionssalar, fritidshem, idrottshallar och liknande. Gemensamt för alla dessa lokaler är att de inte är tänkta att användas för övernattning.

Enligt 2 kap. 2 § i lagen om skydd mot olyckor (2003:778) ska ägare eller nyttjanderättshavare av byggnader i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning samt i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Detta innebär att fastighetsägare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lokalerna är ändamålsenliga när det gäller brandskyddet. För att dessa skyldigheter ska anses vara uppfyllda och för att övernattningen ska kunna genomföras ska samtliga punkter i bilagan till detta PM vara uppfyllda.

Instruktion

Gå igenom checklistan i bilagan till detta PM .

Bocka av alla punkter med en penna eller i ett ordbehandlingsprogram och skriv in de efterfrågade uppgifterna.

Mejla den ifyllda bilagan till raddningstjansten@trelleborg.se.

Övrigt

Anmälan ska skickas in i god tid innan övernattningen ska äga rum, i normalfallet minst två veckor innan.

Postadress
Nygatan 15
231 33 Trelleborg

Besöksadress
Nygatan 15

Telefon
0410 – 73 30 00

Org. Nummer
212000 - 1199

Bankgiro/Postgiro
Bg 992 – 5322
Pg 3 26 00 - 9

Email
Raddningstjansten@trelleborg.se

Fax
0410-16140

VAT.nummer
SE212000119901

Internet
www.trelleborg.se

Bilaga till PM för tillfällig övernattnig

För att övernattnig ska kunna ske i en lokal som vid normalt bruk är avsedd för annat ändamål ska följande garanteras:

- Skriftligt tillstånd har inhämtats från ägare/innehavare för vilka lokaler/salar som får användas för övernattnig.
- Det finns minst två av varandra oberoende utrymningsvägar från alla lokaler som ska användas.
- Dörrar i utrymningsvägar är lätt öppningsbara i utrymningsriktningen utan användande av nyckel.
- Fönster i utrymningsväg är lätt öppningsbara utan användande av nyckel.
- Utrymningsvägar och brandredskap kommer vara lätt tillgängliga.
- Det kommer inte finnas lösa bord, stolar eller brännbart material i utrymningsvägarna.
- Fungerande släckutrustning kommer finnas på markerade platser i lokalerna.
- Utrymningsvägarna kommer vara markerade med genomlysta eller belysta gröna utrymningsskyltar.
- Belysning i korridorer och trappor kommer att vara tänd nattetid.
- Rökning, levande ljus eller annan form av öppen eld kommer inte att förekomma.
- Eventuella tillfälliga elektriska installationer har utförts av behörig installatör.
- Lokalen är försedd med automatiskt utrymningslarm. Om lokalerna saknar automatiskt utrymningslarm ska lämplig akustisk larmordning installeras, i de flesta fall seriekopplade brandvarnare.
- Endast lokaler i markplan kommer användas.
- Klassrum för fysik, kemi och slöjd kommer inte användas för övernattnig.
- Möblerna i de skolsalar som kommer att användas för övernattnig staplas på en sida i salen. Möblerna kommer inte att blockera någon utrymningsväg. Det kommer vara mellan minst 1,5 meter mellan varje sovande person.
- Alla övriga utrymmen som inte disponeras för övernattnig kommer att hållas låsta.
- Telefon för larmning av räddningstjänst kommer finnas tillgänglig.

- Den säkerhetsansvarige kommer informera de övernattande om vilka regler som gäller och hur utrymning ska ske vid en eventuell brand, samt var återsamlingsplatsen finns.

Ange vilken person som har godkänt användningen av lokalerna och dennes mobilnummer:

Ange i vilken byggnad/lokal övernattningen ska ske:

Ange vilken person som är säkerhetsansvarig och dennes mobilnummer:

Ange antalet övernattande personer i lokalerna:

Ange datum och tider för övernattningen:

Övrigt:

Information om hantering av personuppgifter

Jag samtycker till att Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som jag lämnar gällande tillfällig övernattning. (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering)

De personuppgifter som behandlas för detta ändamål är: namn, telefonnummer och e-post. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av samtycke och jag är medveten om att jag när som helst kan återkalla mitt samtycke och jag har även rätt att begära att mina personuppgifter raderas.

Dina personuppgifter kommer att lagras i vårt ärendehanteringssystem och kommer att hanteras av Räddningstjänsten i Trelleborg.

Trelleborgs kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Kommunstyrelsen som kan kontaktas på e-postadress trelleborgs.kommun@trelleborg.se. Dina personuppgifter sparas i maximalt 5 år.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter. Dataskyddsombudet för Trelleborgs kommun nås på dataskyddsbud@trelleborg.se eller 0410-73 30 00.