



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 170/2018
Ansvarig
Kanslichef

Reglemente

Gäller fr.o.m.
Senast reviderad
2018-01-02

Diarienummer
KS 2018.36

1 (6)

Reglemente för Skurups kommuns stiftelseförvaltning

Innehållsförteckning

Reglemente för Skurups kommuns stiftelseförvaltning	1
Bakgrund	2
Ansvarsfördelning	2
Kommunfullmäktiges ansvar.....	2
Kommunstyrelsens ansvar.....	2
Stiftelseförvaltning	3
Ekonomisk förvaltning	3
Allmän förvaltning	4
Administration	4
Fastighetsförvaltning	5
Förvaltningsersättning	5
Revisor.....	5

Bakgrund

Bestämmelserna i stiftelselagen (1994:1220) tillämpas vid kommunens förvaltning av stiftelser.

En stiftelse bildas genom att egendom enligt förordnande (donation) av en eller flera stiftare avskiljs för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet för ett bestämt ändamål. Stiftelsens egendom ska anses vara avskild när den har tagits om hand av någon som har åtagit sig att förvalta den i enlighet med stiftelseförordnandet.

När kommunfullmäktige i Skurups kommun tar emot en stiftelse åtar man sig att dels förvalta stiftelsen i enlighet med stiftelseförordnandet, dels att förvalta den i enlighet med stiftelselagen. Därför ska kommunfullmäktige, innan stiftelsen tas emot, klarlägga konsekvenserna av stiftelseförordnandets villkor och säkerställa att dessa ligger inom områden inom vilka kommunen har kompetens att verka.

Om syftet med en ny stiftelse är att tillgodose ändamål som inte ligger inom kommunens kompetensområde eller om förvaltningskostnaden bedöms vara för hög i förhållande till stiftelsens storlek bör kommunfullmäktige avstå från att ta emot stiftelsen.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktiges ansvar

- Beslutar om mottagande av donationsmedel
- Beslutar om stiftelsen ska förvaltas av kommunstyrelsen eller av en egen styrelse om inte annat framgår av stiftelsens urkund.
- Väljer styrelseledamöter till de stiftelser som förvaltas av egen styrelse, men där en eller fler ledamöter ska utses av Skurups kommun.
- Beviljar ansvarsfrihet för samtliga styrelser som förvaltar stiftelser
- Beslutar om policy för stiftelseförvaltning
- Utser revisor och revisorssuppleant.

Kommunstyrelsens ansvar

När förvaltningen görs av en juridisk person föreligger så kallad anknuten förvaltning. Den juridiska personen är stiftelsens förvaltare och svarar för att föreskrifterna i stiftelseförordnandet följs. I en kommun är det kommunstyrelsen som i egenskap av förvaltarens högsta verkställande organ är stiftelsens förvaltare.

- Kommunstyrelsen företräder enligt stiftelselagen 2 kap 23 § stiftelserna och tecknar dess namn och firma. Kommunstyrelsen kan



bemyndiga någon att företräda stiftelsen och teckna stiftelserna dess namn och firma.

- Kommunstyrelsen ansvarar för att de stiftelsers tillgångar används och förvaltas på det sätt som angivits i respektive stiftelseförordnande.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att de förvaltade stiftelserna fullgör sina åtaganden enligt gällande lagar och rekommendationer.
- Kommunstyrelsen ansvarar för löpande administration, förvaltning och placering av samtliga stiftelsers kapital.
- Kommunstyrelsen beslutar om (delegerar) vilken nämnd/utskott eller förvaltning som ansvarar för beslut om utdelning om inte annat anges i stiftelseförordnandet.
- Kommunstyrelsen beslutar om vem eller vilka som ska ha rätt att göra ändringar i länsstyrelsens stiftelseregister för stiftelsernas räkning (registertecknare).

Stiftelseförvaltning

Förvaltningen av stiftelser delas upp i ekonomisk förvaltning och allmän förvaltning. Den allmänna förvaltningen delas upp i en ren administrativ förvaltning och förvaltning gällande utdelning av stiftelsernas avkastning.

Den Kommunövergripande stabens kanslienhet har en samordnande roll i stiftelseförvaltningen och har i uppdrag att hantera den administrativa förvaltningen. Ekonomienheten handhar den ekonomiska förvaltningen.

Utdelning av avkastning hanteras av den nämnd/utskott eller förvaltning som lämpar sig bäst utifrån stiftelsens destinatärskrets enligt beslut i kommunstyrelsen eller utifrån stiftelsens stadgar/urkund.

Ekonomisk förvaltning

Kapitalförvaltningen har följande syften:

- Att uppfylla skyldigheterna mot donatorerna och de destinatärer de har velat sörja för genom sin donation.
- Att donatorer kan känna sig övertygade om att deras donation tas väl om hand och placeras i enlighet med stiftelselagens föreskrifter.

Den Kommunövergripande stabens ekonomienhet handhar den ekonomiska förvaltningen.

Uppdraget för ekonomikontorets förvaltning omfattar:

- **Löpande förvaltning**

Ekonomikontoret ska vidta de åtgärder som är nödvändiga för att stiftelsernas bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

➤ **Löpande redovisning samt upprättande av bokslut och årsredovisning.**

Varje stiftelses räkenskaper ska särredovisas. Stiftelsemedel får på intet sätt sammanblandas med kommunala medel. Redovisning sker med beaktande av bokföringslagen samt god redovisningssed.

Årsredovisningar upprättas i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd.

➤ **Medelsförvaltning**

För stiftelsernas medelsförvaltning får så kallad samförvaltning tillämpas, såvida inte donator meddelat föreskrift om enskild placering. Den gemensamma avkastningen fördelas proportionellt i förhållande till stiftelsens andel av den totala förmögenheten.

Vid placering av stiftelsernas kapital gäller stiftelselagens föreskrifter samt kommunens finanspolicy.

➤ **Deklarationer och redovisning till Länsstyrelsen**

Ekonomienheten bevakar frågor om skattebefrielse, jämkning etc. för samtliga stiftelser. Vidare ansvarar man för att inkomstdeklarationer, årsredovisningar och sammanställningar lämnas in till respektive myndighet inom föreskriven tid.

Allmän förvaltning

Administration

- Den Kommunövergripande stabens kanslienhet har en samordnande roll i stiftelseförvaltningen. Det innebär att kanslienheten ansvarar t ex för att bereda ärenden om ansökan permutation, förbrukning av stiftelsens tillgångar gällande samtliga stiftelser som förvaltas av kommunstyrelsen.
- Kanslienheten ansvarar även för anmäla nya stiftelser till Länsstyrelsen samt att göra ändringsanmälningar gällande samtliga av kommunstyrelsen förvaltade stiftelser till stiftelseregistret.
- Kanslienheten sköter i övrigt den löpande förvaltningen, såsom kallelser till möte med styrelsen, protokoll, administration kring stiftelser som förvaltar fast egendom med mera, enligt styrelsens anvisningar.



Utdelning av avkastning

Den allmänna förvaltningen omfattar ansvar för att den tillgängliga avkastningen används i enlighet med donatorers intentioner. Därvid ställs höga krav på ansvarig förvaltning att finna destinatärer som uppfyller villkoren i bestämmelserna.

Respektive nämnd/utskott och förvaltning ansvarar för

- Information till allmänheten, särskild målgrupp etc. om möjligheten att erhålla bidrag ur stiftelse.
- Information till personer som arbetar med ”lämpliga destinatärer” om befintliga bidrags möjligheter (t ex socialarbetare, diakoner, kuratorer, servicehuschefer, lärare).
- Administration vad gäller ansökningar.
- Bevakning av att inte dubbla bidrag betalas ut i form av såväl kommunala bidrag som bidrag från stiftelse.
- Beslut om utdelning i enlighet med stiftelseförordnande.

Respektive nämnd/utskott och förvaltning är skyldig att informera kommunstyrelsen om den har svårigheter med att finna destinatärer eller om den av någon annan anledning inte kan uppfylla villkoren genom att dela ut den tillgängliga avkastningen.

Ekonomienheten ska årligen, så snart det kan ske, meddela berörd nämnd/utskott eller förvaltning vilket disponibelt belopp som är tillgängligt för utdelning.

Fastighetsförvaltning

När stiftelse förvaltar fastighet har Serviceförvaltningen ansvar som fastighetsförvaltare (fortlöpande drift, tillsyn, underhåll med mera) om inte annat stadgas i stiftelseförordnandet.

Förvaltningsersättning

För stiftelsernas förvaltning tar kommunen ut en årlig ersättning som ska bekostas av stiftelsemedel.

Revisor

Varje stiftelse skall ha minst en revisor. Om stiftelsen enligt bokföringslagen är skyldig att upprätta årsredovisning måste minst en revisor vara auktoriserad eller godkänd.

Vid anknuten förvaltning ska revisorn och revisorssuppleant utses av förvaltarens högsta beslutande organ, det vill säga kommunfullmäktige såvida inte annat stadgas i stiftelseförordnandet.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 170/2018
Ansvarig
Kanslichef

Reglemente

Gäller fr.o.m.
Senast reviderad
2018-01-02

Diarienummer
KS 2018.36

6 (6)

Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revisionsred granska stiftelsens räkenskaper, årsredovisning, årsbokslut, styrelsens förvaltning samt att testators vilja uppfylls.

Revisorerna skall avge en revisionsberättelse per stiftelse för varje räkenskapsår.

Revisionsberättelsen ska vara undertecknad före kommunfullmäktiges beslut om ansvarsfrihet.
