



Fastställt av
Kommundirektör
Ansvarig
Säkerhetschef

Rutin

Gäller fr.o.m.
2016-08-01
Senast reviderad
2016-06-15

Diarienummer
KS 2016.482

1 (3)

Rutin för hantering av inkomna hot och trakasserier mot förtroendevalda inom Skurups kommun

Bakgrund

Den rättsliga regleringen av arbetsmiljöansvaret är inte tydlig när det gäller hot och våld mot förtroendevalda. Förtroendevalda är inte anställda utan verkar på ett förtroendeuppdrag vilket gör att det inte lever under samma lagstiftning som tjänstemän. Detta innebär att kommunen inte är arbetsgivare till förtroendevalda på samma sätt som för tjänstemän. Däremot kan kommunen behöva gå in och stötta de förtroendevalda som inom ramen för sitt förtroendeuppdrag blir hotade, utsatta för våld eller trakasserier.

Syfte

Syftet med denna rutin är att förtroendevalda med rutinen som stöd ska hantera inkomna hot och trakasserier på ett korrekt och effektivt sätt.

Målgrupp

Rutinen vänder sig till alla förtroendevalda inom Skurups kommun.

Ansvar

Ansvarig för att hantera hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Skurups kommun är säkerhetschefen.

Åtgärder

Om det uppstår en situation med hot, våld eller trakasserier så ska en polisanmälan upprättas. Denna polisanmälan ska åtkomstskyddas, vilket anges vid tillfället då man upprättar anmälan.

Kommunens säkerhetschef kommer tillsammans med den drabbade att diskutera lämpliga åtgärder som ex utrustande av personlarm.

Skulle hotet vara av sådan karaktär att polisens personsäkerhetssektion blir inkopplade i ärendet, kan dessa komma med förslag på åtgärder som bör vidtas för att stärka skyddet kring den förtroendevalde som drabbats. Mot bakgrund till det som personsäkerhetssektionen inom polisen föreslår, vidtar kommunen de åtgärder som bedöms nödvändiga.

Det kan även bli aktuellt att koppla in företagshälsovården för psykosocialt stöd.

Vidtagna åtgärder följs upp, och kan komma att återkallas alt förstärkas men detta efter dialog och bedömning tillsammans med polisen och den drabbade.

Inkommande hot

Hot och trakasserier kan framföras på olika sätt. Denna rutin fokuserar på hot som kommer via telefon, e-post och post. Hot kan komma direkt till den som hotas via e-post eller telefon. Det kan även komma via kommunens officiella kommunikationskanaler såsom t ex kansli@skurup.se kommunens officiella facebook-sidor eller via vanlig post.

För hot som gäller förtroendevalda

Telefonsamtal direkt till förtroendevalda

1. Anteckna det som sägs under samtalet. (Se Checklista för hotfulla telefonsamtal)
2. Fyll på med anteckningar görs om det som kommer fram under samtalet.
3. Skicka kopia på anteckningarna till säkerhetschefen samt till kansli@skurup.se för diarieföring.
4. Ärendet ska sekretessmarkeras enligt OSL 18 kap 1 §.
5. Polisanmälan upprättas av säkerhetschefen i samråd med den förtroendevalda, och den kommer att åtkomstskyddas.

Telefonsamtal via kommunens växel

1. Anteckna det som sägs under samtalet. (Se Checklista för hotfulla telefonsamtal)
2. Hotfulla samtal till politiker kopplas inte vidare.
3. Anteckningar görs om det som kommer fram under samtalet.
4. Anteckningarna skickas till berörd förtroendevald och till säkerhetschefen.
5. Anteckningarna diarieförs och sekretessmarkeras enligt OSL 18 kap 1 §.
6. Polisanmälan upprättas av säkerhetschefen i samråd med den förtroendevalda och åtkomstskyddas.

E-post direkt till förtroendevalda

1. Vidarebefordras till säkerhetschefen.
2. Vidarebefordras till kansli@skurup.se för diarieföring
3. Ärendet ska sekretessmarkeras enligt OSL 18 kap 1 §.
4. Polisanmälan upprättas av säkerhetschefen i samråd med den förtroendevalda och åtkomstskyddas.

Inlägg via kommunens officiella Facebook-sida

1. Gör skärmdump och spar digitalt tillfälligt på datorn.
2. Dölj inlägget så att det inte syns.
3. Skicka till berörd förtroendevald och till säkerhetschefen.
4. Diarieför och sekretessmarkera enligt OSL 18 kap 1 §.
5. Polisanmälan upprättas av säkerhetschefen i samråd med den förtroendevalda och åtkomstskyddas.



Fastställt av
Kommundirektör
Ansvarig
Säkerhetschef

Rutin

Gäller fr.o.m.
2016-08-01
Senast reviderad
2016-06-15

Diarienummer
KS 2016.482

3 (3)

E-post via kansli@skurup.se

6. Vidarebefordras till berörd förtroendevald och till säkerhetschefen.
7. Diarieför och sekretessmarkera enligt OSL 18 kap 1 §.
8. Polisanmälan upprättas av säkerhetschefen i samråd med den förtroendevalda och åtkomstskyddas.

Post till Skurups kommun

1. Ankomststämplas
2. Diarieförs och sekretessmarkeras enligt OSL 18 kap 1 §.
3. Vidarebefordras via diariet till den förtroendevalda och säkerhetschefen.
4. Polisanmälan upprättas av säkerhetschefen i samråd med den förtroendevalda och åtkomstskyddas.