



Föreskrifter om avfallshantering för Skurups kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2016-01-25

Dessa *Föreskrifter om avfallshantering* bildar tillsammans med dokumentet
Avfallsplan; renhållningsordning för Skurups kommun.
En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp
kommuners avfallshantering.

Innehållsförteckning

BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER	1
INLEDANDE FÖRESKRIFTER	9
KOMMUNENS ANSVAR	9
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	10
HANTERING AV AVFALL	11
Hämtningsområden.....	11
Emballering	11
Behållare.....	11
Avfallsutrymme och utrustning.....	11
Behållarplats	12
Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon.....	12
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning.....	13
Äganderätt till och skötsel av behållare.....	13
Borttransport från egen fastighet.....	14
HANTERING AV VISSA HUSHÅLLSAVFALLSFRAKTIONER	14
RESTAVFALL	14
Emballering	14
Hämtning vid fastigheten	14
MATAVFALL	14
Emballering	15
Hämtning vid fastigheten	15
TEXTILAVFALL	16
GROVAVFALL	16
Emballering och märkning.....	16

Förvaring.....	16
Transport från fastigheten	16
FARLIGT AVFALL	17
Emballering och märkning.....	17
Förvaring.....	17
Transport från fastigheten	17
TRÄDGÅRDSAVFALL	17
Förvaring.....	17
Hemkompostering och eldning.....	17
Transport från fastigheten	17
DÖDA SÄLLSKAPSDJUR OCH AVFALL FRÅN HUSBEHOVSJAKT	17
LATRIN	18
Emballering	18
Förvaring.....	18
Hämtningsintervall	18
Hämtning vid fastigheten	19
Hemkompostering.....	19
SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE	19
Anläggningens utformning och skötsel.....	19
Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar	20
Hemkompostering eller annan jordförbättring.....	20
Hämtning av slam från fettavskiljare.....	20
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL	20
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET	20
DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER	21

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER.....	21
EGET OMHÄNDERTAGANDE.....	21
GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING	23
UPPEHÅLL I HÄMTNING	23
Slam från enskilda avloppsanläggningar.....	23
Restavfall, matavfall och latrin	24
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	24
Ikraftträdande.....	24
Giltighet gamla dispenser	24
A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL.....	25
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL	29

BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med <i>avfall</i> avses varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
Avfallshantering	Med avfallshantering avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling transport, återvinning eller bortskaffande.
Avfallsplan	Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat fokusområden för kommunens avfallshantering samt mätbara mål.
Avfallsutrymme	<i>Avfallsutrymme</i> är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
Batterier	Batterier omfattas av producentansvar från och med 2009-01-01. En del batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall, men alla batterier ska samlas in.
Behållare	Med <i>behållare</i> avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Behållarplats	<i>Behållarplats</i> är den plats där avfall hämtas. Hämtningsplatsen behöver inte vara belägen på den fastighet där avfallet uppkommer. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters avfall som uppkommer på samma fastighet, bland annat beroende på att det är olika fordon som hämtar.

Begrepp	Definition och förklaring
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.
Dispens	<i>Dispens</i> innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex: uppehåll i hämtning.
Enskilda avloppsanläggningar	Med <i>enskilda avloppsanläggningar</i> avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. <i>Enskilda avloppsanläggningar</i> kan vara slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar.
El- och elektronikavfall	Med <i>el- och elektronikavfall</i> avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.
Farbar väg	Med <i>farbar väg</i> avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör Kommunstyrelsen vilken väg som är farbar.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i Avfallsförordning (2011:927) och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel och

Begrepp	Definition och förklaring
	lim.
Fastighetsinnehavare	Med <i>fastighetsinnehavare</i> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. Har nyttjanderättsinnehavare startat avfallsabonnemang, har denne samma ansvar som beskrivs i dessa föreskrifter som fastighetsinnehavare.
Fettavskiljare	Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna förorsaka stopp.
Fritidsabonnemang	Abonnemang för fritidsbostäder. Hämtning av avfall sker mellan 15/4-15/10. Inte avsedd för permanentbostäder.
Fritidsboende	<i>Fritidsboende</i> är den som är folkbokförd på annan fastighet.
Fosforfälla	En fosforfälla, även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.
Gemensam behållare	Med <i>gemensam behållare</i> avses behållare som delas av två närboende fastighetsinnehavare. Max avstånd mellan boende får vara 25m.
Gemensam avfallslösning	Med <i>gemensam avfallslösning</i> menas att flera behållare delas av fastighetsinnehavare som bildat förening (juridisk person).

Begrepp	Definition och förklaring
Grovavfall	Med <i>grovavfall</i> avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll</i> .
Hantering	Med <i>hantering</i> av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap 3 § Miljöbalken).
Hushållsavfall	Med <i>hushållsavfall</i> avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
Hämtningsvägen	<i>Hämtningsvägen</i> är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Kompostering	Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Kärl	Med kärl avses hjulförsedda plastkärl med lock. De lyfts och töms i hämtningsfordon med hjälp av en kärlyft på bilen.
Ljuskälla	Glödlampa, lågenergilampa, lysrör och dylikt.
Läkemedelsavfall	Överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock så kallat före detta livsmedel enligt förordningarna 1069/2009/EG och

Begrepp	Definition och förklaring
	142/2011/EU.
Miljöhus	En anläggning utformad för att förvara avfallskärl för flera fastighetsinnehavare eller likställda.
Miljöstationer	Miljöstationer är mindre anläggningar för mottagning av sorterat farligt avfall från enskilda hushåll. Miljöstationer finns t.ex. på återvinningscentraler eller bensinstationer.
Minireningsverk	<p>Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från enskilda avloppsanläggningar. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.</p> <p>Den biologiska behandlingen sker med aktiva mikroorganismer, främst bakterier, som förekommer som ett aktivt slam eller som biofilm på ett bärmaterial.</p>
Myndighetsenheten	Är en tjänstemannaorganisation bestående av Inspektörer som på delegation från Myndighetsnämnden, utövar myndighetsutövande.
Myndighetsnämnden för miljö och byggnad	Har ansvar för tillsyn, tillstånd, myndighetsutövning mot enskild. De har även anmälningsskyldighet, ansökningsförfarande och uppgiftsskyldighet enligt lagstiftning och andra författningar.
Nyttjanderättshavare	Med <i>nyttjanderättshavare</i> avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Permanentboende	<i>Permanentboende</i> är den som är folkbokförd på fastigheten.
Producent	Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin

Begrepp	Definition och förklaring
	yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.
Producentansvar	<i>Producentansvar</i> innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinnas, energiutvinnas eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.
Renhållaren	Begreppet <i>renhållaren</i> innefattar Serviceförvaltningen i Skurups kommun och den eller de som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
Renhållningsordning	Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning. Den fastställs av kommunfullmäktige.
Restavfall	Med <i>restavfall</i> avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall samt matavfall sorterats ut.
Returpapper	Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas. Omfattas av producentansvar. De ska lämnas i producenternas insamlingssystem. Returpapper ingår inte i kommunens ansvarsområde.
Sällskapsdjur	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull.
Tillsynsansvarig nämnd	Med tillsynsansvariga nämnd avses miljö- och byggnämnden i Skurups kommun.
Transportväg	<i>Transportvägen</i> är fordonets väg fram till

Begrepp	Definition och förklaring
	hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.
Uppehåll i hämtning och tömning	<i>Uppehåll i hämtning och tömning</i> innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall vid vissa förutsättningar. Uppehåll är endast temporärt.
Uppställningsplats för hämtningsfordon	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
Återanvändning	Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.
Återvinningscentraler	<p><i>Återvinningscentraler</i> är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart grovavfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet.</p> <p>Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.</p> <p>Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.</p>
Återvinningsstation	<i>Återvinningsstationer</i> är obemannade mindre

Begrepp	Definition och förklaring
	platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

Föreskrifter om avfallshantering för Skurups kommun

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

- 1 §** Med stöd av 15 kap. 9 och 11 §§ miljöbalken (1998:808) samt 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar Skurup kommuns kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering.
- 2 §** Utöver dessa föreskrifter gäller för Skurups kommun:
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
 - andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
 - Avfallsplan 2016 – 2020, beslutad av kommunfullmäktige i Skurups kommun, som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen
 - avfallstaxa för Skurups kommun, beslutad av kommunfullmäktige
- 3 §** Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

- 4 §** Kommunstyrelsen ansvarar för att hushållsavfall inom Skurups kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap 8 § Miljöbalken 1998:808). Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmaterial, efter nya riktlinjer från Riksdagen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. Om avfall ska transporteras genom kommunens försorg, får inte någon annan än kommunen eller den som kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten.

Kommunstyrelsen får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna.

Kommunstyrelsen i Skurups kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper, småbatterier samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

- 5 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport,

återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

6 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Myndighetsnämnden för miljö och byggnad.

7 § Från mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn ska det genom kommunens försorg transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen (Avfallsförordningen 2011:927).

För hamn som inte ägs av kommunen ska hamnens ägare till renhållaren ange behovet av avfallshantering.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

8 § Ansvarig gentemot Skurups kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer eller nyttjanderättshavare av fastigheten. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Varje fastighetsinnehavare ska skapa möjlighet för sortering av avfallsslag i den utsträckning som anges i 22 – 49§ och *bilaga A*. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt 22 – 49§ och *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerade, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

9 § Hushållsavfall, som uppkommer inom Skurups kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hushållsavfall under kommunens verksamhetsansvar lämnas till renhållaren, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagorna till dessa föreskrifter.

10 § Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

11 § Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 52§.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla sig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

12 § Skurups kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i 21– 42 § och i *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll.*

Behållare

14 § Godkända behållartyper är de som renhållaren tillhandahåller. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren. Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten. Renhållaren har rätt att starta ett avfallsabonnemang i en fastighetsinnehavares namn om det behövs för miljö eller hälsa.

Avfallsutrymme och utrustning

15 § Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingsystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga.

Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringskedet kontakta bygglovshandläggare på kommunen för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme. Avfallsutrymme ska placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäder.

Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållarplats

16 § Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Renhållaren har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingsskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

17 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som renhållaren anvisat enligt 15 §. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras. Om det finns nivåskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

18 § Dragavståndet mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av Kommunstyrelsen. För dragavstånd över 10 m utgår differentierade avgifter.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och halkbekämpning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning, vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transportvägen hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöplögen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

19 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Information om utebliven tömning ska lämnas på behållaren av renhållaren. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos renhållaren.

Äganderätt till och skötsel av behållare

20 § Behållare ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållaren om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning.

Containrar ägs, tillhandahålls och rengörs av renhållaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn av containrar.

Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren.

Missköts rengöring av behållare och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Borttransport från egen fastighet

21 § Avfall som enligt dessa föreskrifter skall sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får fastighetsinnehavare själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter enligt *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

HANTERING AV VISSA HUSHÅLLSAVFALLSFRAKTIONER

RESTAVFALL

Emballering

22 § Restavfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut. Blött eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som ej släpper igenom väta.

Hämtning vid fastigheten

23 § Hämtning av restavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av restavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) En gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus
- b) Minst en gång varannan vecka från flerbostadshus
- c) Varannan vecka från verksamhet

24 § Hämtning av restavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker under sommarsäsongen en gång varannan vecka under perioden 16 april –15 oktober. Vad som avses med sommarsäsong fastställs av Kommunstyrelsen. Hämtning under den del av året som inte utgör sommarsäsong kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

25 § Restavfall som har storlek att det får plats i en normalt tomt kärl vid fastighet, får ej transporteras av fastighetsinnehavare och ej heller lämnas på Återvinningscentral.

MATAVFALL

Emballering

26 § Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall får aldrig läggas i restavfallskärlet.

Hämtning vid fastigheten

27 § Hämtning av matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av matavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) En gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus (varje vecka sommartid)
- b) Minst en gång per vecka från verksamheter och flerbostadshus
- c) Pumpbart matavfall i sluten tank efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Matavfall från hushåll och verksamheter får inte malas i avloppskvarn och sedan släppas ut på avloppsnätet

Matavfall kan omhändertas på fastigheten genom godkänd kompostering. Detta kräver ansökan enligt 52 §.

28 § Matavfall får ej transporteras av fastighetsinnehavare och ej heller lämnas på Återvinningscentral.

TEXTILAVFALL

28 § Textilavfall omhändertas idag av Skurups kommun som Restavfall. Se 22 § till 24 § för detaljerad information.

Separat insamling för textilier kan beslutas av Kommunfullmäktige.

GROVAVFALL

Emballering och märkning

29 § Grovavfall ska föras med märkning som klargör att det är ett grovavfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

30 § Grovavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Transport från fastigheten

31 § Grovavfall skall i första hand transporteras av fastighetsinnehavaren till Skurups Återvinningscentral.

32 § Grovavfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtningen är avgiftsbelagd.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommit.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

33 § Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

34 § Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Transport från fastigheten

35 § Farligt avfall skall transporteras av fastighetsinnehavaren till Skurups Återvinningscentral.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

36 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering och eldning

37 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot gällande författningar.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Transport från fastigheten

38 § Trädgårdsavfall får transporteras av fastighetsinnehavaren till Skurups Återvinningscentral.

39 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till renhållaren och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongsbundet från den 1 mars – 30 november. Behållare som ska tömmas ska före hämtningsdagen vara utplacerad på en väl synlig plats vid fastighetsgräns mot farbar väg.

DÖDA SÄLLSKAPSDJUR OCH AVFALL FRÅN HUSBEOVVSJAKT

40 § Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även lämnas i kärlet för brännbart restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.

LATRIN

Emballering

41 § Behållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren.

Förvaring

42 § Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp. Endast behållare tillhandahållna av renhållaren får användas. Behållarna får endast användas för sitt ändamål och inte tillföras annat avfall eller andra föremål som kan vålla problem vid avfallens återvinning eller bortskaffande.

Hämtningsintervall

43 § Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) Varje eller varannan vecka från en- och tvåbostadshus för permanentboende
- b) Varje eller varannan vecka från fritidshus och liknande i hela kommunen under perioden 16 april- 15 oktober

Hämtning vid fastigheten

44 § Fastighetsinnehavare kan efter beställning hos renhållaren få hämtning av behållare från överenskommen plats. Hämtning av fristående behållare förutsätter att fastighetsinnehavare själv byter behållare i toalettutrymmet och placerar ut försluten behållare vid överenskommen plats.

Om särskilda skäl föreligger kan renhållaren hämta och byta behållare i toalettutrymme, under förutsättning att:

- utrymmet är olåst
- utrymmet är utformat och i sådant skick att acceptabel arbetsmiljö föreligger
- latrinbehållaren kan transporteras på kärra eller dylikt mellan toalettutrymmet och hämtningsfordonet
- avstånd mellan toalettutrymmet och hämtningsfordons uppställningsplats inte överstiger 50 m

Hemkompostering

45 § Latrin kan omhändertas på fastigheten genom kompostering. Detta kräver anmälan enligt 52 §.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar ska tillstånd sökas hos tillsynsansvarig nämnd i Skurups kommun i enlighet med 9 kap. miljöbalken och lokala miljöföreskrifter. Fastighetsinnehavaren ska anmäla avloppsanläggningen till renhållningsansvarigs kundtjänst för start av slamtömningsabonnemang.

Anläggningens utformning och skötsel

46 § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

För enskilda avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler

återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Skurup kommuns vatten- och avloppsanläggning).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 20 meter, om inte annat överenskommits med renhållaren. Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under hämtningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommits med renhållaren.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Fastighetsinnehavare ansvar för tillförsel av ett nytt filtermaterial efter tömning. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram.

Om arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas vid tömning av anläggningen, ska fastighetsinnehavaren genomföra åtgärd eller teknisk lösning. Med teknisk lösning avses t.ex. nedgrävning av permanent slang/rör med anslutning för sugslang.

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

47 § Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller oftare om så behövs. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen ska tömmas till en viss nivå ska denna nivå vara tydligt markerad.

Fosforfällor ska bytas i enlighet med villkorligt tillstånd.

Hemkompostering eller annan jordförbättring

48 § Slam från enskilda avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Detta kräver ansökan enligt 52 §.

Hämtning av slam från fettavskiljare

49 § Hämtning av slam från fettavskiljare sker minst en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Renhållaren beslutar om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET

50 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av Kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Skurup kommuns renhållningsordning.

51 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av Myndighetsnämnden för miljö och byggnad lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Skurup kommuns renhållningsordning

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

52 § Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd som anges i 56 – 65 §. Blankett för anmälan eller ansökan fås genom Myndighetsnämnden för miljö och byggnad eller kommunens hemsida www.skurup.se.

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

53 § Myndighetsnämnden för miljö och byggnad har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.

54 § Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.

55 § Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

- 56 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- 57 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till Myndighetsnämnden för miljö och byggnad. Komposten skall vara av typ varmkompost, vara värmeisolerad, skadedjurssäker och dimensionerad efter hushållens behov samt aktivt skötas så att sanitär olägenhet för människors hälsa ej uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden. Lantbrukare med djurhållning där det året runt produceras gödsel i stallet från yrkesmässig djurhållning får använda sin gödselvårdsanläggning som varmkompost under förutsättning att bostaden ligger i anslutning till bruksenheten. Vid godkänd matavfallskompost behöver fastighetsinnehavare ej abonnera på matavfallskärl och kan därför ansöka om uppehåll i matavfallshämtning enligt 65 §.
- 58 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera latrin på fastigheten ska ansöka om detta till Myndighetsnämnden för miljö och byggnad. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden
- 59 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att hantera slam från enskilda avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till Myndighetsnämnden för miljö och byggnad. Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten.
- 60 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att hantera fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till Myndighetsnämnden för miljö och byggnad. Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten.

Dispens för eget omhändertagande kan endast skrivas på max 2 år. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in och godkännas. Efter uppehållet startar hämtningen automatiskt.

GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING

62 § Gemensam behållare för restavfall får, efter beställning hos renhållaren, användas av två närboende (max 25m från varandra) fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

63 § Gemensam avfallslösning för restavfall får, efter beställning hos renhållaren, användas av fler än två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening som utgör juridisk person finns eller bildas enligt renhållarens anvisningar och som ansvarar för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen.
- att lämplig hämtningsplats finns, som ett fackmannamässigt uppfört och utformat miljöhus.

UPPEHÅLL I HÄMTNING

Slam från enskilda avloppsanläggningar

64 § Medgivande till uppehåll vid tömning till vartannat år av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Myndighetsnämnden för miljö och byggnad om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs och försvårad drift ej uppstår. Uppehåll kan endast sökas för en godkänd anläggning. Dispensen gäller endast två år i taget. Efter uppehållet startar hämtningen automatiskt.

Uppehåll i tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om slam som uppkommer på fastigheten, som ansökan avser, omhändertas i enlighet med 52 §. Dispensen gäller i två år.

Beslut om befrielse från tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar där fastigheten ej är beboelig, beviljas dispens för högst 5 år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in. Efter uppehållet startar hämtningen automatiskt.

Restavfall, matavfall och latrin

65 § Medgivande till uppehåll i hämtning för restavfall, matavfall eller latrin kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Myndighetsnämnden för miljö och byggnad.

Godkända förutsättningar för uppehåll i hämtning av restavfall, matavfall, eller latrin är följande:

- För permanentboende och fritidsfastighet gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst 12 månader.
- Uppehåll från hämtning av latrin kan medges om latrin som uppkommer på fastigheten, som ansökan avser, omhändertas i enlighet med 52 § och att omhändertagandet godkänts av tillsynsansvarig nämnd.
- Uppehåll från hämtning av matavfall kan medges om matavfallet som uppkommer på fastigheten, som ansökan avser, omhändertas i enlighet med 52 § och att omhändertagandet godkänts av tillsynsansvarig nämnd.

Beslut om befrielse från hämtning beviljas för högst två år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in och bli godkänd. Efter uppehållet startar hämtningen automatiskt.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Ikraftträdande

66 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-01-25 då renhållningsföreskrift som antagits av kommunfullmäktige 2011-08-29 upphör att gälla.

Giltighet gamla dispenser

67 § Dispenser och tillstånd som meddelats med stöd av renhållningsföreskrift antagen av kommunfullmäktige 2011-08-29 gäller tillsvidare som beslut.

Bilagor

A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Ytterligare information om hushållens avfall finns på SYSAVs hemsida www.sysav.se.

AVFALLSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Ammunition		Ska lämnas till polisen.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, miljöstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall Blybatterier lämnas på återvinningscentraler eller miljöstationer.
Däck från fordon (omfattas av producentansvar)		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.
El- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor. Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.	Lämnas till återvinningscentraler. Lågenergilampor, lysrör, och glödlampor kan även lämnas på miljöstationer. I Skurups kommun finns "samlare" utplacerade hos vissa matvarubutiker där man kan lämna mindre elavfall. El- och elektronikavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning samt lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall
Farligt avfall	Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.	Lämnas på återvinningscentral eller miljöstation. Efter beslut i Kommunstyrelsen om införande av fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.
Fosforfilter	Filter för att separera fosfor från enskilda avlopp	Fosforfilter lämnas på återvinningscentralen. Kommunfullmäktige kan besluta

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		om framtida insamling.
Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.</p>	<p>Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler.</p> <p>I vissa fall kan t ex villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar i samråd med FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) ordna hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.</p> <p>Förpackningar med konsumtionsfärdig dryck av plast och metall lämnas i butikernas pantsystem, dock ej flaskor och burkar med konsumtionsfärdiga juicer och mejeriprodukter som lämnas på återvinningsstationer. Övrigt lämnas på återvinningsstationer.</p>
Gasoltuber, gastuber		Kontakta leverantören.
Övrigt grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)	Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare.	Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.
Latrin		Insamlas och transporteras bort av renhållaren.
Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)	Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.	<p>Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på Apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på Apoteket.</p> <p>Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på miljöstation.</p>
Matavfall	<p>Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.</p> <p>Exempel på matavfall, d.v.s. komposterbart matavfall och</p>	Matavfall ska sorteras ut och läggas i matavfallskärl vid fastigheten.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	annat biologiskt lättnedbrytbart material är potatis- och lökskal, fruktrest, kaffesump, överbliven mat och snittblommor.	
Restavfall	<p>Sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll sedan andra avfallslag har sorterats ut. Detta klassas som brännbart avfall och förbränns i anläggning med energiutvinning.</p> <p>I begreppet ingår även matavfall förutsatt att ett system för separat utsortering inte finns.</p>	<p>Lämnas i behållaren för restavfall.</p> <p>Matavfallet lämnas i en behållare för restavfall fram till dess att kommunen beslutat om utsortering av sådant avfall.</p>
Bygg- och rivningsavfall	<p>Avfall som uppkommer vid nybyggnad, ombyggnad, rivning eller anläggning och som utförs av professionella är inte att karakteriseras som hushållsavfall och får endast lämnas på återvinningscentral mot betalning när det tillåts av personal på återvinningscentralen.</p> <p>Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden utförd av privatpersoner, räknas som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall från professionella entreprenader lämnas till Sysav eller annan certifierad återvinnare. Sysav tar betalt för behandlingen.</p> <p>Bygg och rivningsavfall från mindre arbeten utförd av privatperson lämnas till återvinningscentralen.</p>
Textilavfall	Ex: Kläder, skor, filter, trasor, gardiner.	<p>Lämnas i behållaren för restavfall.</p> <p>Ett textilavfall kan vara helt och återanvändas. Sådant som är söndrigt och smutsigt kan också tas om hand och bli nya textilfibrer eller ljudisolering i t.ex. bilar.</p> <p>Separat insamling för textilier kan beslutas av Kommunfullmäktige.</p>
Trädgårdsavfall	Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad.	Komposteras på fastigheten, läggs i särskild beställd behållare för trädgårdsavfall eller lämnas på återvinningscentralerna.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.	

B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:6) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:2 och 2012:2). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare.

För behållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning m.m. Arbetsmiljölagen har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskäl ska kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Säckar

Hantering av avfall i säck bör helst undvikas av framförallt arbetsmiljöskäl. Säckarna ska fyllas till högst 80%, så att de går att försluta. Insamling av hushållsavfall i säckar med en volym som överstiger 240 l är olämpligt ur arbetsmiljösynpunkt. Säckarna bärs fram till hämtningsfordonet. Hämtning från kaj är att föredra.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren tidigt i planeringskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme. Målsättningen ska vara att avfallsutrymme placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymme placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna. Hur stort utrymme ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymme

planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta Myndighetsenheten för bygg för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta kommunens miljöenhet om du har frågor om hygienkrav.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall ska dimensioneras för ca 1 m³ per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande ska vara anpassade till verksamheten men minst vara 1 x 2 m. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Kontakta Kommunutveckling och samhällsbyggnad för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

Hämtningsvägen

Avståndet mellan avfallsutrymme/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen. Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats.

Besvärande lutning på hämtningsvägen ska undvikas. Lutning på hämtningsväg ska inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp ska det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningsändringar en minsta bred på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn ska vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m. För hämtning av behållare och tömning av enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m. Om sidlastande hämtningsfordon används placeras behållaren vid hämtningstillfället inom 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning ska undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator ska ha vändplan. Vändplatsen kan utformas enligt Avfall Sveriges handbok om avfallsutrymmen.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall hänvisas till kommunen.

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingsystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Container för tömning i sophämtningsfordon
- Container för containerhanterande fordon