



Fastställt av
Kommunstyrelsen, § 244/2015
Ansvarig
Upphandlings- och
kvalitetssamordnare

Riktlinje

Gäller fr.o.m.
2015-05-27
Senast reviderad
2015-04-01

Diarienummer
KS 2014.279

1 (3)

Riktlinjer för upphandling i Skurups kommun

Inledning

Dessa riktlinjer är upprättade med anledning av framtagande av ny Inköps- och upphandlingspolicy för Skurups kommun. De är också upprättade med anledning av lagändring avseende direktupphandlingar som trädde ikraft den 1 juli 2014.

Ansvar i upphandlingsärende

Kommunfullmäktiges ansvar

Beslutar om Inköps- och upphandlingspolicy

Kommunstyrelsens ansvar

Beslutar om riktlinjer för inköp och upphandling.

Upphandlingssamordningsfunktionens ansvar

Fungera som internt stöd till förvaltningarna.

Samordna upphandlingsvolymerna över förvaltningsgränserna och göra ramavtal.

Samordna upphandlingar med andra kommuner eller andra organ när detta bedöms som lämpligt.

Vara kommunens kontakt med SKL Kommentus Inköpscentral.

Samordna information om kommunens avtal.

Löpande göra avtals- och leverantörsuppföljningar.

Ta fram kommungemensamma rutiner för inköp och upphandling.

Förvaltningarnas/verksamheterna

Göra egna förvaltningsspecifika upphandlingar och direktupphandlingar

Ta fram kravspecifikationer som underlag för upphandlingar.

Följa ingångna avtal gjorda för kommunen.

Ansvarar för att berörd personal på varje avdelning/enhet har den

kompetens som krävs för att upphandla, avropa på kommunens ramavtal samt att göra inköp genom direktupphandling.

Ta fram förvaltningsspecifika rutiner för inköp och upphandling.

Samordning

Upphandlingar ska samordnas inom kommunen så att de behov som finns av en särskild vara eller tjänst inom olika verksamheter och förvaltningar ska upphandlas gemensamt. Den kompetens och de resurser som finns om upphandlingsföremålet ska utnyttjas genom nära samverkan mellan upphandlare och verksamhet.



Fastställt av
Kommunstyrelsen, § 244/2015
Ansvarig
Upphandlings- och
kvalitetssamordnare

Riktlinje

Gäller fr.o.m.
2015-05-27
Senast reviderad
2015-04-01

Diarienummer
KS 2014.279

2 (3)

I de fall en upphandling passar även för de kommunala bolagens verksamhet ska dessa ha möjlighet att ansluta sig till upphandlingen.

Kommunen ska delta i SKL Kommentus Inköpscentrals (SKI) samordnade upphandlingar och ansluta till de avtal där det finns fördelar för kommunen.

Upphandlingssamordning kan också ske genom samverkan med en eller en grupp av andra kommuner och i samverkan med andra organisationer som till exempel kommunförbund och landsting.

Konkurrens

För bästa möjliga anbud ska konkurrensen på marknaden utnyttjas. Det strategiska valet mellan en eller flera leverantörer ska bedömas inför varje ny upphandling.

Det ska strävas efter en leverantörsbas som gynnar konkurrensen och när det bedöms möjligt, iaktta möjligheterna för små och medelstora företag att lämna anbud till kommunen.

Vid kravställning ska konkurrensen beaktas även på det sätt att, de krav som ställs är relevanta och inte högre än att de uppfyller kommunens behov.

Hållbarhet och etik

Vid all upphandling ska hänsyn till hållbarhet beaktas.

Miljöstyrningsrådet utvecklar och administrerar ett verktyg för en hållbar upphandling. Vid upphandling ska miljöstyrningsrådets verktyg vara det som är vägledande för att ställa möjliga krav.

Kommunen ska ta sociala hänsyn och ställa etiska krav vid de upphandlingar där det är möjligt. Avsikten med att ställa etiska krav är att få leverantörer som respekterar grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet.

Kommunen ska sträva efter att de leverantörer som anlitas inom tjänsteentreprenader under kontraktstiden uppfyller de villkor om anställning och minimilön som arbetsmarknadens parter kommit överens om.

Kommunen ska anlita leverantörer som har god affärsetik, följer lagar och förordningar, fullgör sina skyldigheter gentemot samhället, inte diskriminerar någon på grund av kön, ålder, etnisk härkomst, funktionshinder eller sexuell läggning.

Det ska ställas krav på att leverantörer ska vara ansvariga gentemot sina eventuella underleverantörer, att de följer de i upphandlingen ställda kraven.



Fastställt av
Kommunstyrelsen, § 244/2015
Ansvarig
Upphandlings- och
kvalitetssamordnare

Riktlinje

Gäller fr.o.m.
2015-05-27
Senast reviderad
2015-04-01

Diarienummer
KS 2014.279

3 (3)

Kommunen ska så långt som är möjligt säkerställa att kommunen enbart anlitar seriösa företag som sköter sina ekonomiska åligganden i det land bolaget är registrerat.

Affärsmässig kund

Personal som deltar i upphandlingsprocessen får inte ha personliga engagemang eller intressen som riskerar att stå i konflikt med kommunens intressen.

Samtliga verksamheter ska följa gällande ramavtal. Upphandling får inte göras i de fall vara/tjänst ingår i ett befintligt ramavtal.

Specifika riktlinjer för direktupphandling

Om avtalets värde överstiger 100 000 kronor ska underlaget annonseras via kommunens hemsida.

Om avtalets värde överstiger 100 000 kronor ska skälen för beslut och annat av betydelse dokumenteras.

Om avtalets värde överstiger ½ basbelopp ska offertförfrågan lämnas till minst tre leverantörer.

Om avtalets värde uppgår till högst ½ basbelopp kan offertförfrågan lämnas till endast en leverantör.