



## Tillämpning av regler och taxa för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Kommunen ska erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i olika former för barn i åldern 1 – 12/13 år, i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. (Skollagen kap 8)

### Verksamheter i Skurups Kommun

<b>Förskola</b>	Verksamhet för barn 1-5/6 år. Öppettider vardagar mellan kl 6:15-18:15
<b>Allmän förskola</b>	Avgiftsfri förskola, allmän förskola, 15 timmar per vecka fördelat på 5 timmar per dag tisdag-onsdag-torsdag mellan 9:00-14:00 under terminstid från den 16 september det år barnet fyller 3 år.
<b>Pedagogisk omsorg</b>	Verksamhet i dagbarnvårdares hem för barn med omsorgsbehov på obekvämtid.
<b>Skolbarnsomsorg</b>	Verksamhet för barn i förskoleklass och grundskolan åk 1-6. Öppettider vardagar mellan kl 6:15-18:15
<b>Lovtillsyn</b>	Verksamhet under loven för barn från förskoleklass till grundskolan åk 6, som inte är inskrivna i skolbarnsomsorgen.
<b>Öppen förskola</b>	Avgiftsfri verksamhet för de yngre barnen, som inte har plats i annan förskoleverksamhet. Barnen deltar tillsammans med förälder eller annan vuxen. Verksamheten är terminsindelad och finns i Familjehuset i Skivarp.
<b>Enskild förskola</b>	Enskild förskola drivs av annan huvudman än kommunen.

Fastställt av Kommunfullmäktige 2004-12-06, anmält till Kommunstyrelsen 2010-04-07

## Regler för förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg

Vid **förvärvsarbete och studier** utgörs omsorgstiden av föräldrars eller sammanboendes arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbetsplatsen eller utbildningsenheten.

Barn, som av **fysiska, psykiska eller andra skäl, behöver särskilt stöd** i sin utveckling skall anvisas **plats i förskola och fritidshem**, om inte barnets behov av stöd tillgodoses på annat sätt (Skollagen kap 8, § 7), Sådana skäl prövas av rektor. **Sådan plats i förskola är avgiftsfri 15 timmar per vecka.** Önskas placering ytterligare tid på grund av förvärvsarbete eller studier tas avgift ut enligt gällande avgiftstaxa för tid överskjutande 15 timmar per vecka.

Vid **föräldraledighet** erbjuds **förskoleverksamhet** 15 timmar per vecka **under terminstid.** Vistelsen ska förläggas till tisdag-onsdag-torsdag, 5 timmar per dag mellan kl 09.00-14.00. Lunch ingår. Avgiften reduceras. Föräldrar som vid föräldraledighet väljer förskoleverksamhet även under loven betalar enligt maxtaxa.

Barn till **aktivt arbetssökande** förälder erbjuds **plats i förskoleverksamhet** 15 timmar per vecka och platsen är avgiftsbelagd. Vistelsen ska förläggas till tisdag-onsdag-torsdag, 5 timmar per dag mellan 09.00-14.00. Lunch ingår. Barn till förälder som arbetar som timvikarie erbjuds plats enligt schematid de dagar föräldern arbetar. De dagar föräldern inte arbetar erbjuds förskola 3 timmar per dag förmiddagstid, lunch ingår ej. Förmiddagstiderna bestäms på respektive förskola.

De tre till femåringar som omfattas av **allmän förskola** erbjuds avgiftsfri förskola minst 525 timmar per år under perioden 16 september till den 31 maj. Övrig tid debiteras enligt maxtaxan.

Vistelsen är förlagd till tisdag-onsdag-torsdag med 5 timmar per dag, mellan kl 09.00-14.00, under terminstid och integreras i befintliga förskolor. Lunch ingår. Det är frivilligt för barnen att delta i denna verksamhet.

Vid **semester, lov eller motsvarande ledighet** för någon av föräldrarna eller sammanboende, får barnet inte vistas i förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen.

### Ansökan om plats eller ändring av plats

Vid **nyanmälan** ska ansökan om plats lämnas skriftligt till Skol- och utbildningsförvaltningen. Detta gör du via kommunens hemsida **www.skurup.se** under Utbildning & barn, Ansök om barnomsorg Dexter. Ansökan om köplats till förskola görs senast fyra månader innan önskad placeringsdag. Som turordningsregel gäller födelsedatum.

Förtur kan erhållas till plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen i följande fall:

1. Om det med hänsyn till familjens totala situation och till barnets fysiska, psykiska eller sociala situation bedöms vara angeläget med placering (Skollagen kap 8, § 7).
2. För barn, som begärt omplacering. Omplaceringar sker i augusti.
3. Förtur gäller också nytillkomna syskon.

När ledig plats erbjuds skickas ett platserbudande ut, vilket skall undertecknas och skickas tillbaka till Skol- och utbildningsförvaltningen tillsammans med inkomst-uppgift. Schema görs upp vid inskolningen och rapporteras via Dexter. Det undertecknade platserbudandet utgör därmed ett avtal mellan kommunen och föräldrarna/vårdnadshavarna.

### **Handlingar ska vara förvaltningen tillhanda före inskolningen.**

Föräldrar som önskar säga upp förskoleplatsen för sitt/sina barn under föräldraledighet ska anmäla detta skriftligt till förvaltningen senast två månader innan föräldraledigheten påbörjas.

**Alla förändringar som påverkar familjeförhållandena** t ex adressändring, schemaändring, inkomstförändring , **skall omgående rapporteras via Dexter.** Detsamma gäller ändrade telefonnummer, mailadresser mm.

## Inskolning

Den första tiden i förskoleverksamheten är en inskolningsperiod där vårdnadshavare/sammanboende delvis är närvarande. Tiden planeras i samråd med personalen på enheten. Avgift debiteras under inskolningstiden.

## Inkomststoppgifter

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. För gifta med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip skall läggas till grund för avgiftsberäkningen även för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Inkomststoppgifter inlämnas omgående när familjens inkomst ändras eller på begäran från förvaltningen. Inkomstförfrågan görs en gång per år. **Om inte begärda uppgifter inlämnas, fastställs avgiften utifrån högsta inkomstbelopp.**

Vid ändrade familjeförhållanden ska inkomstansmälan för omräkning av avgiften rapporteras via Dexter senast den 25:e i månaden.

Avgiftsförändringar inom samma taxekategori sker därefter vid påföljande månadsskifte.

## Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska rapporteras via Dexter. **Uppsägningstiden är två månader, dock gäller en månads uppsägningstid inom skolbarnsomsorgen vid arbetslöshet.** Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Vid uppsägning av fritidshemsplats i juni efterdebiteras hela perioden om plats önskas åter innan september.

## Betalningsregler

Avgiften är en **abonnemangavgift** och debiteras månadsvis för innevarande månad så länge platsen står till förfogande. **Förfalldatum är den siste i innevarande månad** om inte annat anges på fakturan.

**Betalningsansvarig** är den som är **platsinnehavare**.

Avgifternas storlek framgår av avgiftsbilagan. Kommunen tillämpar maxtaxan, se [www.skurup.se](http://www.skurup.se) under Utbildning & barn, Förskola och barnomsorg, Avgifter och regler.

Vid övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till skolbarnsomsorg ändras avgiften den 1 augusti till skolbarnsomsorgstaxa oavsett vilket datum barnet flyttar över.

Frånvaro på grund av barns sjukdom, semester, lov eller annan ledighet medger inget avdrag på avgiften.

### **Obetalda avgifter – avstängning av plats**

Om en räkning fortfarande är obetald 10 dagar efter förfallodagen skickas en **påminnelse** ut och en särskild påminnelseavgift på 50 kr tillkommer. I påminnelsen uppmanas platsinnehavaren att omgående betala räkningen. I annat fall medför det att barnet blir avstängt från förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen.

Är räkningen fortfarande obetald efter ytterligare 10 dagar, dvs 20 dagar från förfallodagen, skickas ett inkassokrav med en inkassokostnad på 160 kr.

Inkassokravet är också ett meddelande om att barnet avstängs från förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen om inte betalning sker inom 8 dagar.

Ingen nyplacering görs förrän gammal skuld är reglerad.

### **Bra att veta**

För att ge personalen möjlighet till gemensam planering håller förskoleverksamhetens samt skolbarnsomsorgens olika avdelningar stängt två dagar per år. Föräldrar meddelas senast två månader före planeringsdagen.

Syskon kan inte garanteras plats på samma enhet, även om detta är målsättningen. Om man önskar kan syskon ges företräde, när det blir plats ledig. Omplacering sker då i augusti.

Under skolloven är det färre barn som utnyttjar sin plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Det sker då en samordning av verksamheterna, vilket innebär att förskolor/avdelningar slås samman. Meddela förskolan/fritidshemmet i god tid om ert barn ska vara ledigt.

**Har du frågor angående ditt barns placering eller annat kan du vända dig till administratören för barnomsorgen på Skol- och utbildningsförvaltningen.**

Skol- och utbildningsförvaltningen St. Torggatan 4, 274 80 SKURUP.  
Tfn 0411-53 60 39, [barnomsorgen@skurup.se](mailto:barnomsorgen@skurup.se)