



Fastställd av
Strategigruppen 2021-03-23

Dokumentansvarig
Ulrika Persson, bitr. förvaltningschef
Ulrika Fridh, bitr. förvaltningschef

Dokumenttyp
Samverkansplan

Ärendenummer
KS 2021.450

Gäller fr.o.m.
2021-03-23

SSPF

Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid samverkar för trygga uppväxtvillkor och goda uppväxtmiljöer i Skurup

Beslutad av Strategigruppen 2021-03-23



Fastställd av
Strategigruppen 2021-03-23

Dokumentansvarig
Ulrika Persson, bitr. förvaltningschef
Ulrika Fridh, bitr. förvaltningschef

Dokumenttyp
Samverkansplan

Ärendenummer
KS 2021.450

Gäller fr.o.m.
2021-03-23

Syfte/mål

Skurups kommun ska gemensamt verka förebyggande och främjande genom att minska risk- och stärka skyddsfaktorer för barn, ungdomar och deras familjer. Utveckla och systematiskt följa upp riktade stödinsatser för barn och ungdomar genom utveckling av organisatoriska strukturer, rutiner, enskilda insatser och engagemang för att stärka och ge förutsättningar för alla barn och unga.

Alla barn och unga har rätt att växa upp under trygga och goda förhållanden och få det skydd och stöd som kan behövas för en gynnsam fysisk och social utveckling.

Långsiktigt hållbart samarbete

Barn och unga påverkas av relationer och förhållanden på olika nivåer, som den egna familjen, förskolan/skolan, kamrater, sociala relationer och stöd utanför familjen samt rådande kultur, lagstiftning och övergripande samhällsfaktorer i övrigt.

Skurups kommun ingår i ett utvecklingsprojekt som har stöd av skolverket/socialstyrelsen gällande tidiga samordnade insatser (TSI). Tidiga samordnade insatser betyder att människor som kommer i kontakt med barn och unga i Skurups kommun arbetar tillsammans. Samordning behövs för att skapa en helhet kring insatser för barn och unga som är i behov av stöd från flera aktörer. Det ställer krav på att aktörer utvecklar kunskap och kompetens om långsiktig samverkan och samordning. På så vis ska alla barn och unga få stöd tidigt då risk finns för ogynnsam utveckling. Det förebyggande och främjande arbetet är av hög prioritet. Kunskap om skydd- och riskfaktorer hos barn och unga ger ökad förståelse och skapar förutsättningar för att främja barn- och ungas hälsa, förebygga ohälsa och bistå när ett barn visat tecken på ohälsa.

Den tydliga organisationen underlättar sammankopplingen mellan myndigheterna och skapar bättre förutsättningar för ett långsiktigt hållbart förebyggande arbete på lokalplanet. Olika former av gränsöverskridande verksamheter är prioriterade. Målet är att skapa bra förutsättningar för samverkan mellan alla aktörer så att barn och ungdom växer upp under trygga förhållanden.

Studier visar att val av insatser bör grundas på bedömningen av antalet riskfaktorer och grad av risk i barnets liv i förhållande till skyddsfaktorer. Uppvisar både barnet och föräldern exempelvis svårigheter är sannolikheten stor att föräldrarnas möjligheter att möta barnets specifika behov blir begränsat. Arbeta med att minska riskfaktor runt ett barn och parallellt



Fastställd av
Strategigruppen 2021-03-23

Dokumentansvarig
Ulrika Persson, bitr. förvaltningschef
Ulrika Fridh, bitr. förvaltningschef

Dokumenttyp
Samverkansplan

Ärendenummer
KS 2021.450

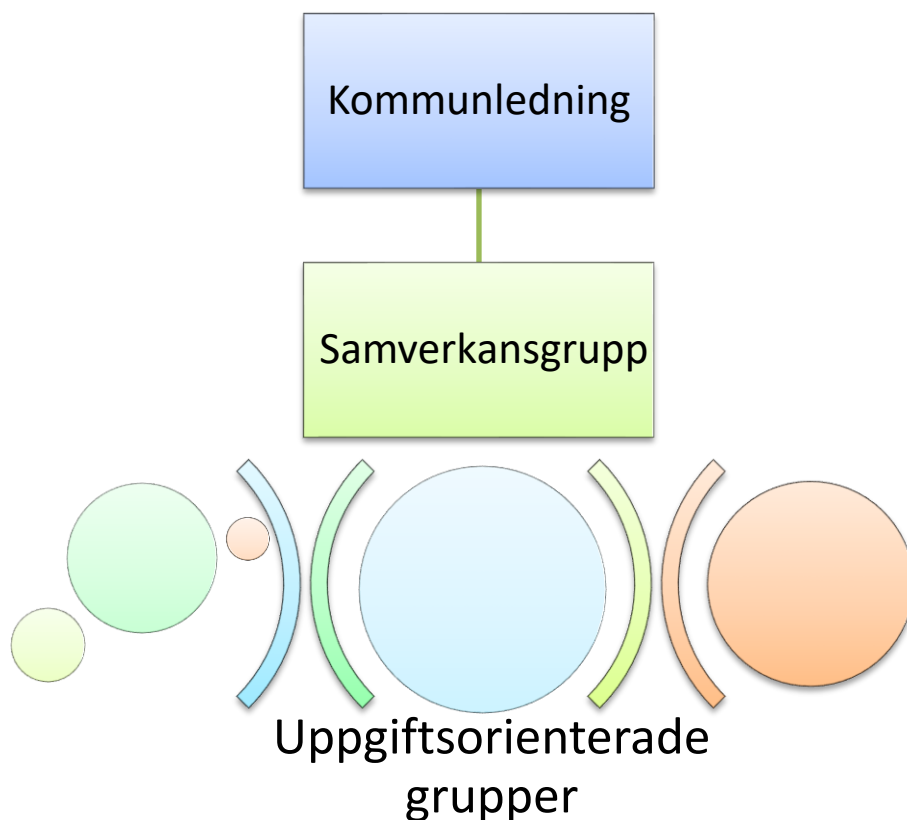
Gäller fr.o.m.
2021-03-23

mobilisera skyddsfaktorer kan bli avgörande för att kunna förbättra barnets möjligheter till en positiv utveckling. För barn som lever med en låg grad av risk kan det handla mer om att stärka skyddsfaktorer genom förebyggande insatser.

En förutsättning för att nå framgång i SSPF-arbetet är att utgå från en gemensam bild av barn- och ungdomars situation i kommunen. Bilden formas av att alla aktörer förskola/skola, socialtjänst, polis och fritid tillför sin kunskap för att ge en så heltäckande bild som möjligt. En bred samverkan där samtliga vuxna som på olika sätt möter kommunens unga agerar på ett organiserat vis och kan mobiliseras genom att en tydlig samordningsmodell utvecklats. Varje aktör inom SSPF arbetar utifrån sitt kompetensområde – i samverkan med övriga som kommer i kontakt med barn och unga. Andra aktörer såsom föreningsliv, fastighetsägare eller näringsliv kan vid behov kopplas in för att bygga nätverk kring barn och unga.

Styrmodell

I Skurups kommun är SSPF-modellen utformad genom kommunledning och samverkansgrupp som i sin tur fördelar ansvaret till professionen som för uppgiften är aktuella. Uppdraget att arbeta med SSPF är knuten till befattning och inte till person för att säkerställa arbetets kontinuitet och göra verksamheten mindre sårbar.





Fastställd av
Strategigruppen 2021-03-23

Dokumentansvarig
Ulrika Persson, bitr. förvaltningschef
Ulrika Fridh, bitr. förvaltningschef

Dokumenttyp
Samverkansplan

Ärendenummer
KS 2021.450

Gäller fr.o.m.
2021-03-23

Kommunledning

Kommunledning har det organisatoriskt övergripande ansvaret såsom att utforma strategier, övergripande planer och fatta beslut om prioriterade områden. Kommunledning träffas en gång i månaden kontinuerligt utifrån befintliga kommunledningsmöte där SSPF är en punkt på dagordningen. Två gånger om året bjuder kommundirektör in säkerhetschef och polischef till kommunledningsmötena för att tillföra sin kunskap, skapa prioriterade områden och följa upp arbetet.

- Kommundirektör (sammankallande)
- Förvaltningschefer samt biträdande förvaltningschefer i samtliga förvaltningar
- Säkerhetschef (två ggr/år)
- Polischef område Österlen (två ggr/år)

Samverkansgrupp

Samverkansgruppen träffas fyra gånger per år och vid dessa tillfällen skapas specifika uppgiftsorienterade grupper utifrån prioriterade område och behov. Ansvarig gruppledare och för ändamålet lämpliga professioner utses från samverkansgruppen för att lösa uppgiften. Gruppledare ansvarar för att aktivitetsplan blir upprättad och att gruppens arbete fortlöper mellan samverkansgruppens årliga fyra möte tills uppdraget är slutfört, utvärderat och många gånger implementerad i ordinarie verksamhet. Gruppledaren ansvarar också för att andra funktioner/professioner från verksamheterna bjuds in under arbetets fortskridande för att lösa uppdraget.

Aktivitetsplanens innehåll;

- **Övergripande syfte och mål**
Vad ska satsningen leda till, vilka är de långsiktiga och kortsiktiga målen?
- **Resultat**
Vilken utvärderingsmetod behövs/passar bäst och implementering av denna?
Implementering av uppgiften i ordinarie verksamhet?
- **Resurser**
Vilka resurser inom verksamheternas befintliga budgetramar (och projektmedel) behövs för att genomföra aktiviteterna?
- **Aktiviteter**
Vad behöver ske för att nå uppsatta resultat och mål
Vilka medarbetare/funktioner/professioner behöver bjudas in för att lösa uppdraget?
Genomför aktiviteten.



Fastställd av
Strategigruppen 2021-03-23

Dokumentansvarig
Ulrika Persson, bitr. förvaltningschef
Ulrika Fridh, bitr. förvaltningschef

Dokumenttyp
Samverkansplan

Ärendenummer
KS 2021.450

Gäller fr.o.m.
2021-03-23

Samverkansgruppen uppgift är också att upprätta förslag till kommunledning på framtida prioriterade områden.

Samverkansgruppens deltagare;

- Biträdande förvaltningschef för skola (sammankallande)
- Biträdande förvaltningschef för individ och omsorgsförvaltning (sammankallande)
- Rektor NHUC
- Rektor Prästamossekskolan
- Rektor Alléskolan
- Rektor F-6
- Rektor förskola
- IFO-chef
- Enhetschef Vuxna IFO
- Enhetschef Barn och unga IFO
- Enhetschef Öppenvård IFO
- Chef elevhälsa
- Verksamhetschef fritidsgårdarna
- Kultur- och fritidschef
- Chef Trygghetsvärdar
- Säkerhet- och beredskapssamordnare (Tryggt och säkert Skurup)
- Kommunpolis

Operativt arbete

Uppgiftsorienterade grupperna fördelar det operativa arbetet genom ansvarig chef till för ändamålet adekvat personal.

Rapportering/Utvärdering

Ansvarig gruppleddare för varje uppgiftsorienterad grupp rapporterar till samverkansgruppen. Gruppleddare ansvarar för att aktivitetsplan blir upprättad och att gruppens arbete fortlöper mellan samverkansgruppens möten tills uppdraget är slutfört, utvärderat och många gånger implementerat i ordinarie verksamhet.

Biträdande förvaltningschef skol- och utbildningsförvaltning och biträdande förvaltningschef Individ- och omsorgsförvaltning rapporterar till kommunledning, tillbaka till samverkansgruppen samt till respektive politiskt utskott och Brottsförebyggande rådet (BRÅ). Säkerhet- och beredskapssamordnare rapporterar till Tryggt och säkert Skurup samt tillbaka till samverkansgruppen. Biträdande förvaltningschefer redogör en gång om året för



Fastställd av
Strategigruppen 2021-03-23

Dokumentansvarig
Ulrika Persson, bitr. förvaltningschef
Ulrika Fridh, bitr. förvaltningschef

Dokumenttyp
Samverkansplan

Ärendenummer
KS 2021.450

Gäller fr.o.m.
2021-03-23

kommunledningen om SSPF arbetet och om årets händelser samt om styrmodell behöver uppdateras.

Faktainsamling och analys

För att kunna värdera betydelsen av förhållanden som uppmärksammas hos barnet/den unge och/eller i dess miljö samt för att kunna planera insatser och omfattning behöver skydds- och riskfaktorer för den unges utveckling och hälsa kartläggas.

Underlag för prioriteringar och åtgärdsplaner används regeringens ANDT-strategi, Barnkonventionen, Folkhälsoenkät Barn och Unga, Öckerömetodens drogvaneundersökningar och regelbundna avloppsundersökningar avseende narkotika samt TSI (Tidiga samordnade insatser) samt ESTER screening- och bedömningssystem (Evidensbaserad **ST**rukturerad **bE**dömning av **R**isk och skyddsfaktorer). ESTER-systemet möjliggör uppföljning av forskningsbaserade risk- och skyddsfaktorer bland unga med (eller i riskzonen för) normbrytande beteende.

Laglighet

Lagstiftningen reglerar arbetet för polis, förskola, skola, socialtjänst samt hälso- och sjukvård som innebär en allmän lagstadgad skyldighet att samverka och en särskild skyldighet att samverka i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa. Strategin för samverkan ska ses mot bakgrund av nödvändigheten och skyldigheten att samverka. Den ska vara ett stöd för långsiktig, stabil och framgångsrik samverkan till nytta för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa. Det är också reglerat att kommunens arbete ska ske utifrån aktuell forskning och beprövad erfarenhet.



Fastställt av
Strategigruppen 2021-03-23

Dokumentansvarig
Ulrika Persson, bitr. förvaltningschef
Ulrika Fridh, bitr. förvaltningschef

Dokumenttyp
Samverkansplan

Ärendenummer
KS 2021.450

Gäller fr.o.m.
2021-03-23

Skurup

2021-03-23

Marcus Willman

Kommundirektör

Mats Cronhag

Polischef Område Österlen

Anna Palmgren

Förvaltningschef

Individ- och omsorgsförvaltning

Ulrika Fridh

Biträdande förvaltningschef

Skol- och utbildningsförvaltning

Eva-Marie Engström

Förvaltningschef

Serviceförvaltning

Följande handlingar har undertecknats den 29 mars 2021



SSPF.pdf

(242380 byte)

SHA-512: 60d4924b4f7348fc89e413a01a240b90dd334
2dec346be5c03aa83aca57ad261809131075e4063ed496
7d1bde2e066f7d2ea310b8e0de804032df023d3e6ae0b

Handlingarna är undertecknade av

2021-03-25 13:27:30 (CET)



Carl Marcus Willman, Kommundirektör

marcus.willman@skurup.se

194.140.243.7

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-03-25 18:35:08 (CET)



Mats Cronhag, Polischef Område Österlen

mats.cronhag@polisen.se

90.231.172.199

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-03-26 12:02:09 (CET)



Anna Palmgren, Förvaltningschef Individ- och omsorgsförvaltning

anna.palmgren@skurup.se

194.140.243.7

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-03-25 14:49:51 (CET)



Ulrika Fridh, Biträdande förvaltningschef Skol- och utbildningsförvaltning

ulrika.fridh@skurup.se

194.140.243.7

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2021-03-29 15:52:47 (CET)



Eva-Marie Engström, Förvaltningschef Serviceförvaltning

eva-marie.engstrom@skurup.se

194.140.243.7

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



SSPF Samverkansplan 2021

Verifiera äktheten och integriteten av detta kvitto genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

a9ccc616372b82d4b83a748c2e6937c021695c50507076ad6daa262f9be63aa1b42ad637f3b170a51767a5be73a8ddfacc6dbc983b58afe5377343c301f5ec
a8d



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Hölländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.