



## Ansökan om ledighet för elev

**Obs! Obligatoriska fält markeras med röd ram**

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar per läsår. (7 kap. 18 § skollagen)

### Personuppgifter - elev

Elevens förnamn	Elevens efternamn	Elevens personnummer
Skola	Klass	

### Önskad ledighet fr.o.m. - t.o.m. (ååmmdd)

### Önskat antal lediga skoldagar

--	--

### Orsak till ledigheten

--

### Har även sökt ledighet för syskon, (namn, klass, skola)

--

### Underskrift vårdnadshavare, (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan)

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

### Underskrift vårdnadshavare, (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan)

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

### Beslut

Under läsåret har hittills _ _ _ _ _ dagars ledighet beviljats (ifylles av klassföreståndaren)
Begärd ledighet, kortare än 10 dagar: <input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas <input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas ej
Begärd ledighet, längre än 10 dagar: <input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas <input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas ej

### Beslutsmotivering vid avslag

<input type="checkbox"/> Nationella prov ska genomföras under aktuell period	<input type="checkbox"/> Tidigare beviljad ledighet
<input type="checkbox"/> Annat skäl:	

### Underskrift av rektor/av rektor utsedd

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	



Obs! Obligatoriska fält markeras med röd ram

## Information angående ledighet i Skurups kommuns skolor

Att vara tillsammans är viktigt. Att uppleva nya miljöer är berikande. Men skolan är elevernas arbetsplats och ledighet från skolarbetet bör undvikas. Resor bör i första hand förläggas till de ordinarie loven.

I den nya skollagen är det rektor som beslutar om ledighet utifrån sin kännedom om elevernas förhållanden och sitt ansvar för verksamheten. För kortare ledighet (upp till 10 dagar per läsår) får rektorn överlåta åt någon annan att fatta beslut. Beslutet går inte att överklaga.

En elev får, enligt skollagen, beviljas kortare ledighet (max 10 dagar per läsår) för enskilda angelägenheter. Sådana enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider och religiösa högtider. Det är viktigt att veta att all ledighet räknas samman, även om en elev endast varit borta under kortare perioder. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Synnerliga skäl bedöms individuellt. Det krävs ganska mycket för att ett krav på synnerliga skäl ska vara uppfyllt, t.ex. elitidrottande elevers deltagande vid stora tävlingar, deltagande i elevutbyte på nationell/internationell nivå eller sjukdom/dödsfall i familjen. Ledighet längre än 10 dagar beviljas inte för semesterresor. Vårdnadshavarna får skriftligen redogöra för det synnerliga skälet och läraren ger sin skriftliga kommentar om lämpligheten för eleven. Rektor beslutar.

Oavsett ledighetens längd ska ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Denna bedömning grundar sig på frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt.

Ledighet vid terminsstart bör undvikas. Vi är restriktiva med ledighet vid nationella prov. För ytterligare information, om t.ex. datum för nationella prov, hänvisas till information från rektor.

Ansökan om ledighet ska om möjligt lämnas in till skolan senast två veckor i förväg. Båda vårdnadshavarna ska, vid gemensam vårdnad, skriva under ansökan. Den undervisning eleven går miste om inhämtas under eget och vårdnadshavares ansvar, i samarbete med skolan. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t.ex. sjukdom. Vid frågor är ni alltid välkomna att höra av er.

/Rektorerna i Skurups kommun