



Bygglovstaxa

Grundbeloppet (G) är 36 kronor år 2010

Tabell 1

Objektfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabell 3 – 4.

Area (m ²)	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA	
1 – 99	4
100 – 199	8
200 – 299	10
300 – 499	12
500 – 999	20
1 000 - 1 999	40
2 000 - 4 999	60
5 000 – 9 999	80
10 000 – 14 999	100
Därutöver för varje 5 000 intervall	+ 20
Mycket enkla anläggningar / byggnader	2

t.ex. carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade (enl. PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0 – 50 m² (bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA).

Över 50 m² tillämpas koefficient enligt tabellens storleksintervall.

Kommentar

Vid beräkning av bruttoarea BTA, byggnadsarea BYA eller öppenarea OPA m.fl. ska SS 02 10 53 tillämpas.



Tabell 2

Areaberäkning / avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt. 4. Alternativt tillämpas tiddebitering, dvs. sammanlagd nedlagd tid för handläggning av prövningen.

Objekt	Tiddebitering	Areaberäkning
Bruttoarea		
Enkla stora byggnader t.ex. oisolerade, kalla byggnader; lagerbyggnader, växthus > 50 m ²		0,3 x BTA och/eller OPA
Enkla stora byggnader för publika ändamål t.ex. sporthallar, ridhus		0,6 x BTA och/eller OPA
Lantbrukets byggnader inom områden där områdesbestämmelser är antagna. Ingen avgift		
Fritidsanläggningar Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar friluftsbad, motorbanor och golfbanor.		Markarea multipliceras med 0,01 därefter väljs objektfaktor enligt tabell 1.
Begravningsplatser		Markarea multipliceras med 0,01 därefter väljs objektfaktor enligt tabell 1.
Parkering		Markarea multipliceras med 0,01 därefter väljs objektfaktor enligt tabell 1.
Övriga anläggningar och anordningar tunnlar, berggrum, radio- och telemaster, torn, cistern	Antal timmar dock minst 1 tim	
Om ansökan avser enstaka radio eller telemast kan avgiften beräknas med $OF = 30$, dvs. avgiften blir $30 \times G$ istället för tidredovisning.		
Ändrad användning i befintliga lokaler		0,3 x BTA och/eller OPA

Tabell 2 forts



Objekt	Tiddebitering	Avgift
Bruttoarea		
Större fasadändring t.ex burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning (separat ärende)		40 G
dominant skorsten	1 tim	
Mindre fasadändring t.ex. fönstersättning på del av fasad (separat ärende)		20 G
Upplag	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Mur, plank Vid enstaka enbostadshus (som separat ärende)		21 G
övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Eldstad, röckanal – bygganmälan vid enstaka enbostadshus (som separat ärende)		20 G
övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Övrigt – bygganmälan VVS-installation, VA-anläggning, ventilations- anläggning		20 G
Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion		20 G
Vindkraftverk (OF utifrån vindkraftverkets kapacitet i kilowatt)		OF
0,0 – 5,0 kW		3
5,1 – 10,0 kW		5
10,1 – 15,0 kW		7
15,1 - 25,0 kW		10
25,1 – 50,0 kW		15
50,1 – 600,0 kW		20
600,1 ----- kW		30



Tabell 3

Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)

Avgift för bygglov = Summa alla tillämpliga BLF x OF x N1

(OF enligt tabell 1 alt. tabell 2)

Åtgärder som utförts

Bygglovsfaktor BLF

Administration (inkl. arkivering)

mikrofilmning/scanning

7 G

vanlig arkivering

5 G

Planprövning

Planenlighet inom detaljplan eller

kontroll mot givet förhandsbesked

2 G

Tillägg för mindre avvikelse från detaljplan

3 G

Lämplighets-/lokaliseringsprövning

utanför detaljplan

5 G

Tillägg för kontroll – överensstämmelse

med givet förhandsbesked

2 G

Förbesiktning

3 G

Byggnaden

5 G

Yttre utformning

Färgsättning

Placering

Tomtplatsen

3 G

Tomts ordnande

Enkel kontroll av grundläggning

och dagvattenanslutning

Fyllning och schaktning

Tillfart/parkering

Utrymnings- och räddningsvägar

Måttgranskning

Varsamhet

2 G

Summa

Tabell 4



Åtgärdsfaktor för bygganmälan; rivningsanmälan (BAF)

Avgift för bygganmälan = BAF x OF x N2 (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd som utförs	Nybyggnad	Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art. T.ex. carport, växthus, transformatorbyggn., mindre lagerbyggnad
	BAF	BAF
Administration (inkl. arkivering)	4 G	2 G
Bygganmälan och/eller rivningsanmälan	4 G	2 G
Godkännande av kvalitetsansvarig (ej riksbehörig)	3 G	1 G
Samråd och kontrollplan Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8 G	-
Byggsamråd utan kontrollplan	4 G	4 G
Beslut om kontrollplan	4 G	4 G
Rivningsplan godkännande	6 G	4 G (avser rivning av mindre objekt t.o.m. enbostadshus)
Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6 G	-
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev ändring av kontrollplan	3 + 1 G	-
Telefonsamråds + protokoll	-	Min 1 tim
Slutbevis		
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3 G	-



Total summa

Om BAF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.

För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Kommentar

Om kompletta handlingar finns vid samrådet minskas BAF från 8 G till 6 G.

Avslutning resp. avvisning av ärende se Tabell 8.

Beräkning av rivningslov för enkla åtgärder blir $ADM = 2$, BAF (bygganmälan) = $2 + 4$ samt 2 (för slutintyg). Sammanlagt 10.



Tabell 5

Objekt- och handläggningsfaktor för övriga ärenden
 Avgift för övriga ärenden = ÖF, alternativt tidersättning

Åtgärd	Tidersättning	ÖF
Positivt eller negativt förhandsbesked		
Inom dpl		40 G
Utom dpl		40 G
Strandskyddsdispens		100 G
Förlängning av lov för tillfällig åtgärd		40 G
Förnyelse av lov = ny prövning		
Påbörjat men inte färdigställt under 5-årsperioden		20 G
Inte påbörjat inom 2-årsperioden		50 % av normal bygglovsavgift
Ändring av lov under byggtiden		
Små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc.)		20 G
Ändrad användning		15 G x OF
Marklov såväl schakt som fyllning		40 G
Avslag av bygglov, marklov resp. rivningslov		40 G
Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan		200 G
Rivningslov		
enbostadshus		20 G
större objekt		40 G
mindre objekt		10 G
rivningsanmälan + ev. rivningsplan för mindre objekt t.o.m. enbostadshus		30 G



Tabell 5 forts.

Åtgärd	Tidersättning	ÖF
Återkallad ansökan	Minst 1 tim (adm. handläggning) eller nedlagd tid för utförd granskning inför bygglov	
Anståndsbeslut		Ingen avgift
Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK		
Ny sakkunnig		50 G
Förnyelse av tidigare godkännande		25 G



Tabell 6

Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov = SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.

Skyltar, ljusanordningar	SF
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60 G
För övriga skyltar, >1 m ² , oftast på fasad – utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 G per skylt	40 G
Skylt ≤ 1 m ² . Om man har flera småskyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten.	20 G
Byte av skylt eller ändring av befintlig skylt	10 G
Utöver detta tillkommer avgift för enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats	4 G

Tabell 7

Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m.fl.

Avgift för kommunikering = KOF

Underrättelse – berörda sakägare m.fl. (enligt PBL 8 kap 22§)	KOF
Sakägare 1 – 5	10 G
Sakägare 6 – 10	20 G
Sakägare > 10	30 G
Kungörelse	40 G + faktisk annonskostnad

Kommentar

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enl. PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser.



Tabell 8

Avgift för avslutning av ärende

Avslutning av ärende

Avvisning av ärende 15 G

Avslutning av ärende 2 G

Kommentar

Avslutning av ärende där inte avgift uttagits kan användas t.ex. vid rivning.



Tabell 9

Åtgärdsfaktor för brandfarliga varor (BRF)

Avgiftsuttag

Grunden för uttag av avgift återfinns i 20§ Lagen om brandfarliga och explosiva varor LBE (SFS 1988:868) och FBE = Förordningen (SFS 1988:1145) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnader för avsyning.

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor = BRF

Objekt	Tillstånd BRF	Återkommande tillstånd BRF
Anläggning för förvaring i cistern:		
1 cistern	75 G	20 G
2 eller flera	100 G	30 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	40 G	20 G
Anläggning för hantering (t.ex. bensinstationer) och andra försäljningsställen		
1 cistern	150 G	50 G
2 eller flera cisterner	200 G	70 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	40 G	20 G
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning till bensinstationer (svetsarbeten m.m.)	30 G	30 G
Nytt tillstånd enligt § 35 FBE vid innehavarskifte	20 G	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd 30 G (ej utökad tid).		
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	140 G	70 G
Avslag	20 G	20 G

Kommentar

Speciella och komplicerade ärenden, t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktning och andra åtgärder som inte redovisas i tabellen kan lämpligen tiddebiteras. Förvaring av klass 3-vätskor (diesololja, eldningsolja 1) i markförlagda cisterner kräver inte tillstånd enligt LBE (Lagen om brandfarliga och explosiva varor).



Dessa cisterner lyder under förordningen om kemiska produkter (1985:835). Statens Naturvårdsverk har meddelat föreskrifter om skydd mot vattenföroreningar som kan förorsakas av dessa cisterner. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är lokal myndighet.



Tabell 10

Ersättning för planläggning = planavgift PLF x N3

Planläggningsavgift ska erläggas av den som har haft nytta av planen (PBL 11 kap 5§).

Inget hindrar att kommunen istället för att ta ut planavgift tecknar ett avtal, som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Stöd för uttag av avgift i avtal framgår av motiven till PBL 11:5. Kravet ställs där att avtal kan upprättas när fastighetsägaren har ställning som exploatör. Det är också vanligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal.

Planavgiften enligt taxan kan tas ut tidigast vid tidpunkten för byggnmälan. Planavgift enligt avtal däremot uttages normalt när planen har vunnit laga kraft eller på annat sätt som parterna kommer överens om.

Nedanstående förslag är ett sätt att se på kostnadsberäkningar av planavgiften. Kostnaden kan beräknas enligt den kostnadskalkyl som redovisas i bilaga 1. Denna modell kan företrädesvis användas då kommunen tecknar planavtal, bilaga 2, separat eller i kombination med exploateringsavtal, med tilltänkt(a) exploatör(er). Kostnaden fördelas då efter skälig grund och nytta mellan kommun och exploatör(er).

Modellen kan också användas vid traditionell plankostnadsberäkning. Man kan överväga om inte kommunen ska ta en viss andel av plankostnaden, förslagsvis 10 % eftersom kommunen oftast har viss nytta av planen.

Planavgift = PLF

Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan =
G x OF x PLF x N3

	Planfaktor PLF	PLF	PLF
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	25	15	15
Detaljplan	50	25	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL 30 20			

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt Tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.



Tabell 11

Åtgärdsfaktor (kartavgift NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.
 Nybyggnadskartor upprättas genom byggnadsnämndens försorg (PBL 11:2 andra stycket). Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.
 Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarteavgift = NKF x N4

Nybyggnadskarta	NKF eller tiddebitering
Enkel karta	15 G
Fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader	
Enbostadshus/enstaka byggnad	
Oavsett tomtyta	150 G
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar	
Tomtyta ≤ 1 999 m ²	150 G
2 000 – 4 999 m ²	200 G
5 000 - 9 999 m ²	250 G
10 000 – 15 000 m ²	300 G
Tomtyta > 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid
Övrigt	
Granskning av nybyggnadskarta	10 G
Komplettering av nybyggnadskarta	40 G
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tiddebitering
Alla övriga åtgärder	Tiddebitering

Tabell 12

Åtgärdsfaktor UF = Ersättning för utstakning

Tabell 12 – tilläggsbeslut i Kf § 105/2010

Grovutstakning

Mindre tillbyggnader garage, uthus mm (4 punkter).	30 G
Tillägg per punkt utöver 4	5 G



Nybyggnad (4 punkter).

1 – 200 kvm	75 G
201 – 500 kvm	100 G
501 – 1 000 kvm	125 G
1 001 – 2 000 kvm	150 G
2 001 – 3 000 kvm	175 G
Större än 3 000 kvm	200 G
Tillägg per punkt utöver 4	5 G

Finutstakning

Mindre tillbyggnader garage, uthus mm (4 punkter),

mindre än 200 kvm 50 G

Tillägg per punkt utöver 4 5 G

Nybyggnad och tillbyggnad, ej garage och uthus
(4 punkter).

1 – 200 kvm	150 G
201 – 500 kvm	175 G
501 – 1 000 kvm	225 G
1 001 – 2 000 kvm	300 G
2 001 – 3 000 kvm	350 G
Större än 3 000 kvm	400 G
Tillägg per punkt utöver 4	10 G

Objekt större än 5 000 kvm

Anbudsförfarande

Avgiften ska beräknas för hela ärendet

Under förutsättning att det ingår i samma
beslut.

Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer
och arbetsfixar.

Tiddebitering

Om utstakning utförs av konsult ersätts
kommunen för underlagsdata, grund-
material mm

20 % av den avgift som
skulle utgått om kommunen
utfört arbetet

Kommentar

Om byggherren genom egen åtgärd ändrat läget för utstakad byggnad, enligt givet bygglov, debiteras sökanden för den extra kostnad som orsakats. Korrigering görs i efterhand i samband med slutavräkning. För utstakning gäller beräkning av den totala byggnadsarean (BYA) inklusive öppenarea (OPA).



Tabell 13

Lägeskontroll

Lägeskontroll är efter 1 juli 1995 inte att betrakta som myndighetsuppgift. I kontrollplanen kan dock nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Byggherren avgör själv vem som utför uppgiften.

Nämnden kan dock besluta att åta sig uppgiften som ett uppdrag. Ersättning är då momspliktig. Tiddebitering bör tillämpas.

Tabell 14

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital primär/baskarta

Tabell 14 utgår.



Tabell 15

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta upp till 10 ha.
För större område än 10 ha ska priset förhandlas fram, dock lägst 90 G x 10 ha.

$$\text{Avgift} = \text{KGF} = A \times \text{KF} \times N5$$

Till detta tillkommer arbetskostnad för upprättande av kartunderlaget.

F = Kartfaktor
A = Areal i ha

Grundkarta Skala	KF Digital 1:1	KF Analog 1:400	KF Analog 1:1 000	KF Analog 1: 2 000
Avgift/ha	90 G	75 G	30 G	15 G

Arbetskostnad (minst 0,5 tim)
och material/datamedia-
kostnad tillkommer

I grundkarta ingår normalt följande:
Nivåkurvor (höjddata), fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar,
murar och staket, byggnader, vägar samt järnvägar.

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas, vid uttagande av avgift, normalt avtal som löper flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål. Om kommunen finner det lämpligt kan ersättningen för nyttjandet tillåtas variera med det angivna ändamålet eller användningen av kartmaterialet. I dessa fall och vid större beställningar tillämpas anbudsförfarande.

Kommunens kostnader för grundkartan ska normalt inräknas i underlaget för planavgiften när sådan avgift uttas i samband med bygglov. Begär någon däremot grundkarta för att exempelvis upprätta detaljplan på egen bekostnad kan kommunen använda ovanstående tabell för avgiftsuttag.



Kartan överlämnas vid upplåtelsen på det medium (papper, film, CD) som beställaren önskar.

Vid nyttjande av kommunal kartdatabas av utomstående för förädling i affärsmässigt syfte kan rätten till databasen (licensen) regleras i ett särskilt avtal. Exempel på ett sådant licensavtal finns i bilaga 3.



Tabell 16

Faktorer vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss.

Tabell 16 utgår.

Tabell 17

Kostnad för ortofoto

Flyghöjd 2 000 m

Upplösning (m/pixel)	Blad i meter	Pixlar 500 m	Areal m ²	Pris/pixel kronor	Pris /blad 500x500 m	Pris/m ²
0,16	500	3 125	250 000	0,0004	625,00	2 500
0,25	500	2 000	250 000	0,0004	400,00	1 600
0,50	500	1 000	250 000	0,0004	200,00	800
1,0	500	500	250 000	0,0004	100,00	400
2,0	500	250	250 000	0,0004	50,00	200
5,0	500	100	250 000	0,0004	20,00	80
10,0	500	50	250 000	0,0004	10,00	40

Flyghöjd 3 000 m

Upplösning (m/pixel)	Blad i meter	Pixlar 500 m	Areal m ²	Pris/pixel kronor	Pris /blad 1000x1000 m	Pris/m ²
0,25	1 000	4 000	1 000 000	0,0003	1 200,00	1 200
0,50	1 000	2 000	1 000 000	0,0003	600,00	600
1,0	1 000	1 000	1 000 000	0,0003	300,00	300
2,0	1 000	500	1 000 000	0,0003	150,00	150
5,0	1 000	200	1 000 000	0,0003	60,00	60
10,0	1 000	100	1 000 000	0,0003	30,00	30



Tabell 18
Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200 – 1 400 timmar.

Vid timdebitering utgår också ersättning för bilresa om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas eftersom stora lokala variationer förekommer.

Minimidebitering är en halv timme.

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Tabell 18 A Timpris
14 000 – 15 999	400
16 000 – 17 999	450
18 000 – 19 999	500
20 000 – 21 999	550
22 000 – 23 999	600
24 000 – 25 999	650
26 000 – 27 999	700
28 000 – 29 999	750
30 000 – 31 999	800
32 000 – 33 999	900
34 000 – 35 999	1 000
36 000 -	1 150



Tabell 19

Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag

Varje kommun kan i övrigt för vissa typer av uppdrag ta ut lämpligt avvägda avgifter. Kommunens självkostnad utgör grunden för ersättningen. Kommunförbundet anger inga beräkningsgrunder. Lämpligen gör kommunen en egen tabell för kostnader avseende nedanstående uppdrag.

Exempel på övriga uppdrag

- Förfrågningar / skriftliga upplysningar
- Lägeskontroll m.m.
- Arealbevis
- Förvärvsintyg
- Värdeintyg
- Mät- och rituppdrag
- Fastighetsförteckning
- Beräkningsuppdrag
- Uthyrning av maskiner och instrument etc.
- Besiktningar

Kommunallagen begränsar kommunens möjligheter att åta sig uppdrag. Det är också lämpligt att beakta konkurrens- och jävaspekter.

För uppdrag som inte innebär myndighetsutövning utgår moms.