



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
1 (14)

## Kommunstyrelsens reglemente

### Innehåll

Ledningsfunktionen .....	2
Ekonomisk förvaltning .....	3
Personalpolitiken .....	4
Övrig verksamhet .....	6
Delegering från kommunfullmäktige .....	7
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	7
Kommunstyrelsens arbetsformer .....	7
Sammansättning .....	7
Inkallande av ersättare .....	8
Ersättare för ordförande .....	8
Sammanträden .....	8
Kallelse .....	9
Ordförande .....	9
Förste vice ordförande och andre vice ordförande .....	9
Kommunstyrelsens presidium .....	10
Justering av protokoll .....	10
Reservation .....	10
Delgivning .....	10
Undertecknande av handlingar .....	11
Firmateckning .....	11
Utskott .....	11
Arbetsformer för utskott .....	11
Personalutskott .....	12
Skol- och utbildningsutskott .....	12
Socialnämndsutskott .....	12
Samhällsbyggnadsutskott .....	13
Krisledningsnämnd .....	13
Sammanträden, protokoll, ersättares tjänstgöring m m. ....	14



Fastställt av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om styrelsen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Ledningsfunktionen

### § 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planering, förvaltning och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

### § 2

I kommunstyrelsens lednings- och samordningsfunktion ingår:

Ledning och samordning av personalpolitiken.

Främjande av bostadsförsörjningen.

Främjande av trafikplanering och trafikförsörjning.

Ledning och samordning av informationsverksamheten.

Reformer och ajourhållning av kommunens regelverk.

Ledning och samordning av administrationen.

Ledning och samordning av IT-verksamheten.

Ledning och samordning av upphandlings- och inköpsverksamheten.

Ledning och samordning av kommunens intressen i kommunala frågor som kan följa av Sveriges medlemskap i den Europeiska unionen (EU).

Ledning och samordning av energieffektivisering och energiplanering.

Ledning och samordning av folkhälsoarbetet.

Ledning och samordning av fastighetsförvaltningen.

Ledning och samordning av den kommunala ekonomin.

Ledning och samordning av den operativa näringslivspolitik.

Ledning och samordning av kommunens brottsförebyggande arbete.



Fastställt av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

## Styrfunktionen

### § 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår:

Ledning och samordning av det operativa arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramat för styrningen av den kommunala verksamheten, samt göra för ändamålen erforderliga framställningar till kommunfullmäktige och andra myndigheter, vilket ej är förbehållet annat organ.

Övervaka att kommunfullmäktiges beslut verkställs och efterlevs, samt att kommunens löpande förvaltning och ekonomi förvaltas på ett rationellt och effektivt sätt.

Tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige om hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen förändras under pågående budgetår.

Ha fortlöpande uppsikt över och insyn i de företag vilka kommunens äger helt eller delvis eller annars har intresse i, främst vad avser ändamål, ekonomi och efterlevnad av bolagsordningar och ägardirektiv, men också vad avser övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Tillvarata och bevaka kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande fora, i de företag som kommunen äger helt eller delvis eller annars har intresse i.

Vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3-4 §, kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag som kommunen äger helt eller delvis eller annars har intresse i.

Årligen, senast den 1 maj, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen äger helt eller delvis eller annars har intresse i, under närmast föregående kalenderår varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen. Beslutet skall delges kommunfullmäktige för kännedom. Finner styrelsen att brister föreläggat skall styrelsen samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen äger helt eller delvis utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Ekonomisk förvaltning

### § 4

Kommunstyrelsen handhar och ansvarar för kommunens medelsförvaltning och skall därvid följa av kommunfullmäktige beslutade direktiv, riktlinjer och andra föreskrifter för ändamålet. Medelsförvaltningen omfattar



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
4 (14)

placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår att bevaka att kommunens intäkter inflyter, att betalningar sker i rätt tid samt att vidta de åtgärder vilka bedöms som nödvändiga för inkassering av till betalning förfallna fordringar, inklusive bevakning av kommunens intressen i konkurser och andra obeståndsärenden. I den ekonomiska förvaltningen ingår också all donationsförvaltning, inklusive utdelning av fondmedel.

Kommunstyrelsen ansvarar för att värdehandlingar, vilka förvaras hos kommunen, förvaras på ett betryggande sätt.

Kommunstyrelsen samordnar upphandlings-och inköpsverksamheten och skall därvid tillse att lagstiftning, upphandlings-och inköspolicy samt ingångna avtal efterlevs.

## Personalpolitiken

### § 5

Kommunstyrelsen utgör kommunens personalorgan och pensionsmyndighet och skall därvid handha frågor som avser förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och uppdragstagare.

Kommunstyrelsen skall med bindande verkan, genom kollektivavtal, reglera frågor avseende kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för att arbetstagare, elever och övriga personkategorier för vilka kommunen ansvarar har ett fullgott försäkringskydd.

Kommunstyrelsen skall å kommunens vägnar förhandla enligt gällande bestämmelser om förhandlingsrätt och förhandlingsskyldighet.

Kommunstyrelsen beslutar om arbetsrättsliga stridsåtgärder.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden om tolkning och tillämpning av lagar, författningar, avtal och övriga bestämmelser som avser förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och uppdragstagare.

Kommunstyrelsen lämnar sådana uppdrag som avses i lag om vissa kommunala befogenheter (SFS 2009:47).

Kommunstyrelsen leder och samordnar jämställdhetsarbetet, arbetsmiljöarbetet, mångfaldsarbetet, säkerhetsarbetet, brandskyddsarbetet samt det brotts-och skadeförebyggande arbetet i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga arbetstagare. Kommunstyrelsen anställer själv kommundirektör, förvaltningschef, kanslichef och ekonomichef.

Kommunstyrelsen beslutar om disciplinära åtgärder mot arbetstagare.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
5 (14)

## Fastighetsförvaltningen.

### § 6

Kommunstyrelsen utövar ägaransvaret för kommunens innehav av fast och lös egendom. Kommunstyrelsen svarar själv eller genom avtal med annan för den löpande fastighetsförvaltningen.

Kommunstyrelsen svarar själv eller genom avtal med annan för samordning och utförande av lokalvård, fastighetskötsel och fastighetsunderhåll enligt fastställda underhållsplaner och ingångna hyresavtal.

Kommunstyrelsen ansvarar för att upphandling av konsult- och entreprenadtjänster genomförs enligt gällande lagstiftning och upphandlings- och inköspolicy.

Kommunstyrelsen tecknar avtal om konsult- och entreprenadtjänster i den mån detta inte tillkommer annan (helägda aktiebolag).

Kommunstyrelsen ansvarar för framställningar och rekvisitioner för att erhålla statsbidrag eller andra liknande bidrag till genomförande av byggprojekt eller andra projekt för vilka kommunen är huvudman.

Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderliga tillstånd föreligger innan byggprojekt påbörjas, för vilka kommunen är huvudman.

Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderliga kontroller och besiktningar sker av byggprojekt för vilka kommunen är huvudman.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden avseende försäljning och annan överlåtelse av fast och lös egendom intill ett belopp av sjuttiofem gånger vid varje beslutstillfälle gällande prisbasbelopp.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden angående inteckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av inteckningar, förkomna handlingar samt utbyte av pantbrev.

Kommunstyrelsen företräder kommunen och bevakar dess rätt vid lantmäteriförrättningar och äger därvid rätt att ingå avtal om ersättningar och överlåtelser.

Kommunstyrelsen samordnar kommunens exploateringsverksamhet och äger därvid rätt att ingå och godkänna exploateringsavtal.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden om hyra, arrende, tomträtt, servitut, ledningsrätt eller annan upplåtelse av fast eller lös egendom.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen har ett fullgott och samordnat försäkringsskydd avseende fast och lös egendom.



Fastställt av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
6 (14)

## Övrig verksamhet

### § 7

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter som räddningsnämnd, arbetslöshetsnämnd, kristidsnämnd och krigshjälpnämnd. Till den del av verksamheten som ej ankommer på fullmäktigeberedning eller myndighetsnämnd fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter som socialnämnd, skolstyrelse, miljö-och hälsoskyddsnämnd, byggnadsnämnd samt kultur-och fritidsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för sotningsväsendet i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för räddningstjänsten i kommunen under fredstid och under höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för tillstånd och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.

Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltningen av Abbekås hamn.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla och dess webbplatser.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden angående kommunens heraldiska vapen och dess registrerade varumärke.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden om utlämnande av allmänna handlingar och uppgifter ur allmänna handlingar.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens diarieföring, diarium och posthantering.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens informationsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för operativa arbetsmarknads-och näringslivsfrågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsarbete.

Kommunstyrelsen utgör Trafiknämnd och fullgör de uppgifter som avses i lagen (1978:342) om nämnder för vissa trafikfrågor, Trafikförordning (1998:1276), Väglag (1971:948) och Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens brottsförebyggande arbete och utgör lokalt brottsförebyggande råd.

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter vilka ej ankommer på annat organ.



Fastställt av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
7 (14)

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 8

Kommunstyrelsen får vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, med beaktande av de föreskrifter som fullmäktige beslutat beträffande kraven på säkerhet.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan och bevaka dess rätt i domstolar och övriga myndigheter, i mål och ärenden där det ankommer på styrelsen att föra talan eller svara och äger därvid rätt att ingå avtal om betalning av fordran, anta eller förkasta ackord samt anta eller förkasta förlikningsbud.

Kommunstyrelsen får avge yttranden, vilka ankommer på fullmäktige, i de fall sådana yttranden ej är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i ärenden av detta slag om fullmäktiges beslut ej kan avvaktas.

Kommunstyrelsen får inrätta ett eller flera utskott samt förrätta val av presidium, ledamöter och ersättare i sådana utskott.

Kommunstyrelsen får besluta om sammanträde skall vara öppet.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 9

Kommunstyrelsen skall tillse att den kommunala verksamheten bedrivs enligt gällande lagstiftning, rättspraxis, föreskrifter och fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen skall regelbundet till kommunfullmäktige rapportera och redovisa hur verksamheten utvecklas och bedrivs samt hur den ekonomiska ställningen förändras under budgetåret. Kommunstyrelsen skall också till fullmäktige rapportera prognoser och andra liknande underlag av väsentlig betydelse för kommunens framtida ekonomi och verksamhet.

## Kommunstyrelsens arbetsformer

### Sammansättning

### § 10

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare. Kommunstyrelsen skall ha en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande, vilka utgör kommunstyrelsens presidium.



Fastställt av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
8 (14)

## Ersättarnas tjänstgöring

### § 11

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller att helt eller delvis delta i sammanträde skall ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde äger rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare valts genom proportionella val skall de tjänstgöra enligt av fullmäktige beslutad ordning.

Ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde oavsett turordning. Ledamot och ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan det jävsgrundande ärendet behandlats.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid sammanträde och därvid rätt att delta i överläggning med ej i beslut. Ej tjänstgörande ersättare har ej rätt att framställa yrkande eller förslag och heller ej rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## Inkallande av ersättare

### § 12

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde, helt eller delvis, skall snarast anmäla detta till kommunkansliet. Ersättare kallas i första hand av den ledamot som anmält förhinder och i andra hand genom kommunkansliets försorg, enligt den av fullmäktige beslutade ordningen för ersättarnas tjänstgöring.

## Ersättare för ordförande

### § 13

Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i sammanträde, helt eller delvis, skall den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandes uppgifter. Vid lika ålder skall den ledamot som har längst sammanlagd tjänstgöringstid i kommunstyrelsen fullgöra ordförandes uppgifter. Dessa bestämmelser tillämpas också när ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande är förhindrade att fullgöra sina uppgifter som ordförande under en längre tid.

## Sammanträden

### § 14

Kommunstyrelsen sammanträder på dag, tid och plats som styrelsen beslutar. Extra sammanträde skall hållas när ordförande anser att det behövs.





Fastställt av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
9 (14)

## Kallelse

### § 15

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om datum, tid och plats för sammanträde. Kallelse skall ske på lämpligt sätt och vara ledamot och ersättare tillhanda senast fem kalenderdagar före sammanträde. Kallelse får ske på elektronisk väg och i digitalt format. I brådskande fall får kallelse ske på annat sätt och med kortare tid.

Kallelse skall åtföljas av föredragningslista med de ärenden som avses att behandlas. Ordförande bestämmer i vilken omfattning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan skall bifogas denna.

När varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten ombesörja detta. Vid lika ålder skall den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden i kommunstyrelsen ombesörja detta.

## Ordförande

### § 16

Ordförande skall närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltning. Ordförande skall med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta initiativ i dessa frågor.

Ordförande skall främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga organ inom den egna verksamheten. Ordförande skall främja samverkan med andra kommuner, regionala organ, statliga organ, näringslivet, föreningslivet samt olika intresseorganisationer. Ordförande skall även främja eventuella internationella kontakter av betydelse för kommunen.

Ordförande skall representera kommunen vid uppvaktningar hos myndigheter, på konferenser och andra liknande arrangemang, i de fall detta ej ankommer på annan.

Ordförande har närvarorätt vid sammanträde med fullmäktigeberedningar och bolagsstyrelser i helägda kommunala företag, med rätt att delta i överläggningar.

## Förste vice ordförande och andre vice ordförande

### § 17

Kommunstyrelsens förste vice ordförande skall fullgöra ordförandes uppgifter vid dennes frånvaro på grund av ledighet, sjukdom eller annan orsak.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
10 (14)

Kommunstyrelsens andra vice ordförande fullgör ordförandes uppgifter först när denne och förste vice ordförande är förhindrade att fullgöra ordförandeuppdraget. Arvoden och övriga villkor för förste vice ordförande och andre vice ordförande fastställs i särskild ordning, i likhet med vad som gäller för ordförande. Såväl förste vice ordförande som andre vice ordförande skall fullgöra hela sin uppdragstid för kommunen.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande och andre vice ordförande har närvarorätt vid sammanträden med fullmäktigeberedningarna.

## **Kommunstyrelsens presidium**

### **§ 18**

Kommunstyrelsens presidium svarar för beredning av ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens presidium utgör referensgrupp vid större projekt och investeringar.

## **Justering av protokoll**

### **§ 19**

Justering av kommunstyrelsens protokoll sker av ordförande och en ledamot eller tjänstgörande ersättare.

Kommunstyrelsen får besluta att viss paragraf skall förklaras omedelbart justerad. I sådant fall skall paragrafen redovisas skriftligen före justering. Justering skall ske med hel namnteckning i paragrafen ifråga.

Tillkännagivande av protokolljustering skall ske på kommunens officiella anslagstavla, senast inom fjorton dagar från sammanträdet.

Kommunstyrelsens protokoll skall publiceras på kommunens officiella webbplats om ej några juridiska hinder föreligger mot detta.

## **Reservation**

### **§ 20**

Ledamot, ledamöter eller tjänstgörande ersättare som reserverat sig mot beslut i kommunstyrelsen och som önskar lämna särskild motivering till reservationen skall göra detta skriftligen. Sådan motivering skall lämnas senast i samband med justering av protokollet.

## **Delgivning**

### **§ 21**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordförande, kommundirektör, kanslichef eller ekonomichef.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
11 (14)

## Undertecknande av handlingar

### § 22

Avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne förste vice ordförande, med kontrasignering av kommundirektör, eller vid förfall för denne, kanslichef eller ekonomichef.

## Firmateckning

### § 23

Kommunens firma tecknas av ordförande, eller vid förfall för denne, förste vice ordförande, med kontrasignering av kommundirektör, eller vid förfall för denne, kanslichef eller ekonomichef.

## Utskott

### § 24

Under kommunstyrelsen finns följande utskott med vardera fem ledamöter, fem ersättare, ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande, som väljs av kommunstyrelsen:

- Samhällsbyggnadsutskott
- Personalutskott
- Socialnämndsutskott
- Skol- och utbildningsutskott

## Arbetsformer för utskott

### § 25

Utskott sammanträder på dag, tid och plats som utskottet bestämmer, eller när ordförande anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden endast när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse gäller även för utskott.

Ifråga om jäv, förfarandet vid omröstning, protokollföring, innehåll i protokoll, protokolljustering och reservation gäller för utskott vad som är stadgat i kommunallagen för kommunstyrelsen

Tillkännagivande av protokolljustering skall ske i den ordning som gäller för kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut skall ske i den ordning som kommunstyrelsen beslutar. Protokollen skall anmälas i kommunstyrelsen vid dess sammanträde närmast efter det utskottssammanträde som protokollet avser.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
12 (14)

## § 26

Ersättare i utskott har rätt att närvara vid sammanträde och rätt att delta i överläggning men ej i beslut. Ej tjänstgörande ersättare har inte rätt att framställa yrkanden eller förslag och heller ej rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare i utskott skall kallas till sammanträde på samma sätt som ledamöterna i övrigt.

Ersättare skall tjänstgöra i den av fullmäktige beslutade ordningen för ersättares tjänstgöring i kommunstyrelsen.

## Personalutskott

### § 27

Utskottet fullgör kommunstyrelsens uppgifter som personalorgan, till den del dessa uppgifter delegerats, enligt särskilt upprättad och fastställd delegationsordning. Utskottet svarar för den årliga löneöversynen, inom ramen för antagen budget.

Utskottet ansvarar för ekonomisk uppföljning av drift och investeringar inom sitt verksamhetsområde.

## Skol- och utbildningsutskott

### § 28

Utskottet ansvarar för den operativa samlade skol-och utbildningsverksamheten, inklusive vuxenutbildning samt eventuella kvalificerade yrkesutbildningar och övriga uppdragsutbildningar.

Utskottet beslutar i ärenden om disciplinära åtgärder mot elev i den del detta inte ankommer på rektor eller kommunstyrelsen enligt lag eller annan författning.

Utskottet ansvarar för ekonomisk uppföljning av drift och investeringar inom sitt verksamhetsområde.

## Socialnämndsutskott

### § 29

Socialnämndsutskottet ansvarar för den operativa samlade socialnämndsverksamheten (som ej ankommer på myndighetsnämnd) under innevarande budgetår. Utskottet utgör beredande organ till kommunstyrelsen i de ärenden där kommunstyrelsens beslut krävs.

Utskottet ansvarar för ekonomisk uppföljning av drift och investeringar inom sitt verksamhetsområde.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
13 (14)

## Samhällsbyggnadsutskott

### § 30

Samhällsbyggnadsutskottet ansvarar för den operativa samlade verksamheten inom serviceförvaltningens ansvarsområde under innevarande budgetår.

Utskottet fullgör kommunstyrelsens uppgifter som trafiknämnd samt enligt Trafikförordning (1998:1276), Väglag (1971:948) och Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Utskottet fullgör kommunstyrelsens uppgifter inom fastighetsförvaltning enligt följande:

- löpande fastighetsförvaltning
- samordning och utförande av lokalvård, fastighetsskötsel och fastighetsunderhåll enligt fastställda underhållsplaner och ingångna hyresavtal
- tecknar avtal om konsult-och entreprenadtjänster i den mån detta inte tillkommer annan (helägda aktiebolag)
- ansvarar för framställningar och rekvisitioner för att erhålla statsbidrag eller andra liknande bidrag till genomförande av byggprojekt eller andra projekt för vilka kommunen är huvudman
- ansvarar för att erforderliga tillstånd föreligger innan byggprojekt påbörjas, för vilka kommunen är huvudman
- ansvarar för att erforderliga kontroller och besiktningar sker av byggprojekt för vilka kommunen är huvudman
- beslutar i ärenden angående inteckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av inteckningar, förkomna handlingar samt utbyte av pantbrev
- företräder kommunen och bevakar dess rätt vid lantmäteriförrättningar och äger därvid rätt att ingå avtal om ersättningar.
- samordnar kommunens exploateringsverksamhet och äger därvid rätt att ingå och godkänna exploateringsavtal
- beslutar i ärenden om hyra, arrende, tomträtt, servitut, ledningsrätt eller annan upplåtelse av fast eller lös egendom.

Utskottet ansvarar för ekonomisk uppföljning av drift och investeringar inom sitt verksamhetsområde.

## Krisledningsnämnd

### § 31

Det år då val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer kommunfullmäktige en krisledningsnämnd med tre ledamöter, tre ersättare, ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för samma mandattid som kommunstyrelsen.



Fastställd av  
Kommunfullmäktige § 252/2015, §  
95/2019, § 58/2022, § 10/2023  
Dokumentansvarig  
Kanslichef

Dokumenttyp  
Reglemente

Version  
3  
Gäller fr.o.m.  
2023-02-06

Ärendenummer  
KS 2015.128  
Uppdateras senast  
2025-12-31

Sida  
14 (14)

Krisledningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt särskild lagstiftning om extraordinära händelser, svåra samhällspåfrestningar och större olyckor, i fredstid.

Krisledningsnämnden får besluta att överta hele eller delar av samtliga verksamhetsområden i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsernas art och omfattning.

När förhållandena så medger skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som övertagits skall återgå till den ordinarie organisationen.

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande sammanträde med kommunfullmäktige.

Ordförande, eller vid förfall för denne, förste vice ordförande, bedömer när en händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

Ordförande, eller vid förfall för denne förste vice ordförande, får besluta å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut ej kan avvaktas. Sådana beslut skall snarast anmälas till nämnden.

Kommunjuristen är sekreterare i krisledningsnämnden.

### **Sammanträden, protokoll, ersättares tjänstgöring m m.**

#### **§ 32**

För krisledningsnämnden gäller bestämmelserna i 24-25 § i tillämpliga delar.